



REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Adottato con delibera del Consiglio di Istituto n 4 del 14/03/19

Articolo 1 Oggetto – riferimenti normativi

Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art 21 del DI 129/18, il fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

La normativa di riferimento è:

- DI 129/18;
- L 136/10
- Circolare Miur prot n 74 del 5/1/19 orientamenti interpretativi
- Faq Miur n 112

La gestione del fondo economale per le minute spese spetta al Dsga (art 21 c. 4 DI 129/18).

In caso di assenza o impedimento, il Dsga è sostituito, tenuto conto dell'organizzazione del servizio dell'area amministrativa, dall'assistente amministrativa che ha il coordinamento dell'ufficio economato.

Articolo 2 Spese economali ammissibili

Le spese di natura economale che possono essere assunte a carico del fondo economale per le minute spese, sono le seguenti:

1. materiale di cancelleria e consumabili per ufficio;
2. piccole attrezzature d'ufficio e informatiche;
3. servizi di facchinaggio e trasporto di materiali;
4. spese postali, telegrafiche e similari (spedizioni a mezzo servizio postale o corriere);
5. valori bollati;
6. acquisto di libri, giornali e pubblicazioni;
7. rimborsi trasferte dipendenti;
8. interventi urgenti di disinfestazione;
9. stampa e diffusione (anche on-line) di pubblicazioni, circolari, atti, documenti;
10. pubblicazione di avvisi di gara di appalto, concorsi e di altra natura;
11. imposte, tasse, canoni diversi e permessi;
12. ritiro merci in contrassegno
13. copisteria e sviluppo foto;
14. spese di rappresentanza;
15. convegni e corsi di formazione per il personale;
16. manutenzione e riparazione di beni di consumo;
17. canoni di abbonamenti internet;
18. attrezzature e servizi connessi ad obblighi di sicurezza;
19. beni/servizi aventi carattere di urgenza e/o di modesta entità necessarie a soddisfare fabbisogni correnti non altrimenti individuabili nell'elencazione entro il limite di € 100,00.

Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in euro 100,00.

L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 1.000,00 per esercizio finanziario; durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con apposita variazione al programma annuale, proposta dal Dirigente Scolastico e approvata dal Consiglio di Istituto



A ciascuna spesa deve corrispondere un documento giustificativo (scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, biglietti di trasporto o altro documento valido agli effetti fiscali che descriva gli importi pagati, il fornitore e ove possibile, il bene/servizio acquistato).

I pagamenti, considerato che sia l'importo del fondo economale che di ciascuna spesa sono al di sotto del *limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante (D.Lgs.231/2007 e ss.mm.ii)*, sono disposti in contanti .

Articolo 3 Limiti

Ai sensi art 21 c 3 del DI 129/18 è sempre vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto di appalto in corso.

Articolo 4 registrazione

La gestione del fondo economale per le minute spese spetta al D.S.G.A. che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato di cui all'articolo 40, comma 1, lettera e).

Articolo 5 procedimento

All'inizio di ogni esercizio finanziario il fondo economale per le minute spese è anticipato in parte, nella misura di € 500,00, con apposito mandato in conto di partite di giro, dal dirigente scolastico al D.S.G.A.

L'apertura del fondo economale deve avvenire tramite strumento finanziario tracciabile

Ogni volta che la somma anticipata è prossima ad esaurirsi, il D.S.G.A. presenta le note documentate delle spese sostenute, che sono a lui rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e ai singoli progetti. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.

Qualora in seguito all'esaurimento della somma anticipata, fosse necessario il ricorso ad ulteriori somme, nel limite della consistenza massima stabilita dal Consiglio di Istituto, il Dirigente provvede al reintegro del fondo

A conclusione dell'esercizio finanziario il D.S.G.A. provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso.

Le spese effettuate a norma del presente regolamento sono escluse dall'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

Il fondo economale è soggetto a verifiche periodiche da dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Articolo 6 Disposizioni finali

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione dal parte del Consiglio.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Nicoletta Ferrari