



Questionario scuola

2° ciclo di istruzione

Anno Scolastico 2016/2017

**INVALSI – Istituto nazionale per la valutazione
del sistema educativo di istruzione e di formazione**

Via Ippolito Nievo, 35
00135 Roma (Roma)

ciclo di istr

Il presente documento è riservato ai soli destinatari ed è destinato a essere utilizzato solo per le finalità indicate. È vietata espressamente la ristampa, la diffusione o l'uso non autorizzato. È vietata espressamente la ristampa, la diffusione o l'uso non autorizzato. È vietata espressamente la ristampa, la diffusione o l'uso non autorizzato.

Il presente documento è riservato ai soli destinatari ed è destinato a essere utilizzato solo per le finalità indicate. È vietata espressamente la ristampa, la diffusione o l'uso non autorizzato. È vietata espressamente la ristampa, la diffusione o l'uso non autorizzato. È vietata espressamente la ristampa, la diffusione o l'uso non autorizzato.

Il presente documento è riservato ai soli destinatari ed è destinato a essere utilizzato solo per le finalità indicate. È vietata espressamente la ristampa, la diffusione o l'uso non autorizzato. È vietata espressamente la ristampa, la diffusione o l'uso non autorizzato. È vietata espressamente la ristampa, la diffusione o l'uso non autorizzato.

Programmazione dei Fondi Strutturali Europei 2007-2013 - Programma Operativo Nazionale 'Competenze per lo sviluppo'
- FSE 2007 - IT 05 PO 007 - Asse III - Assistenza Tecnica - Obiettivo I - Azione I.3 - Progetto 'Valutazione e
Miglioramento' (Codice I-3-FSE-2009-3) e Asse II - Capacità Istituzionale - Obiettivo H - Azione H.9.2 - Progetto VALES
(Codice H-9-FSE-2012-1): **Questionario Scuola INVALSI.**

Gentile Dirigente scolastico,

La ringraziamo per il tempo che ha deciso di dedicare alla compilazione del Questionario scuola.

Le informazioni richieste servono per la costruzione di indicatori che possono essere utilizzati sia per l'**autovalutazione** sia per la **valutazione esterna** della vostra scuola.

In particolare segnaliamo l'utilità, per il vostro processo di autovalutazione e per i valutatori esterni, di confrontare i dati relativi alla vostra scuola con quelli delle altre che, rappresentando un punto di riferimento esterno, consentono di riflettere sulle scelte compiute e di valutarle avendo più elementi a disposizione.

Per garantire una restituzione valida è fondamentale che siano compilate con accuratezza **tutte** le domande inserite nel Questionario.

La raccolta delle informazioni necessarie per rispondere alle domande è a cura del gruppo di autovalutazione. Sarà Sua responsabilità, in quanto Dirigente scolastico, verificare che tutte le domande siano compilate.

I dati del Questionario devono fare riferimento alla scuola intesa come intera istituzione scolastica, sommando informazioni delle varie sedi, con esclusione delle informazioni relative ai Centri Provinciali per l'istruzione degli adulti e ai plessi ospedalieri, che per le loro specificità non sarebbero confrontabili con le altre realtà scolastiche.

Grazie per la collaborazione buon lavoro,

Donatella Poliandri
Responsabile INVALSI -
Area valutazione delle scuole

NOTE TECNICHE

Una volta stampato e compilato il Questionario cartaceo, tutte le informazioni vanno riportate on-line sul sito.

Non possono essere accolte copie cartacee inviate per posta, per fax o per posta elettronica; sarà valida solo la compilazione on-line.

Alcune domande sono state suddivise per Licei, Tecnici e Professionali; compilare solo le parti relative agli indirizzi presenti nell'Istituzione scolastica.

Sommario

Dati sulla scuola	5
Contesto	6
Risorse economiche e materiali	6
Risorse professionali	8
Processi - Pratiche educative e didattiche.....	9
Curricolo, progettazione e valutazione	9
Ambiente di apprendimento.....	15
Inclusione e differenziazione.....	21
Continuità e orientamento	22
Processi - Pratiche gestionali e organizzative.....	23
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	23
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	27
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie.....	40

Dati sulla scuola

- A. Indicare quali tipologie sono presenti nell'Istituzione scolastica.**
È possibile indicare più risposte.

	Liceo	Tecnico	Professionale
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Contesto

Se i dati non sono disponibili le

celle sono da

considerare

Risorse economiche e materiali

1. Indicare il numero degli spazi presenti a scuola per ciascuna delle voci sotto elencate:

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

Se necessario è possibile modificare il dato precaricato.

- | | |
|---|------|
| a. numero di <i>sed</i> ¹ di cui la scuola è composta | 1131 |
| b. numero di edifici separati di cui la scuola è composta | 13 |
| c. numero di aule utilizzate per la normale attività didattica (esclusi laboratori, palestre, ecc.) | 1481 |
| d. numero di palestre | 131 |

2. Indicare per quanti edifici della scuola sono disponibili le seguenti certificazioni:

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

- | | |
|---|-----|
| a. certificato di agibilità | 131 |
| b. certificato di prevenzione degli incendi | 131 |

3. Indicare in quanti edifici della scuola sono presenti i seguenti elementi per la sicurezza e per il superamento delle barriere architettoniche:

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

- | | |
|---|-----|
| a. scale di sicurezza esterne | 121 |
| b. porte antipanico | 121 |
| c. servizi igienici per disabili | 131 |
| d. rampe o ascensori per il superamento di barriere architettoniche | 121 |

4. Indicare il numero di computer e tablet disponibili per gli studenti e il numero di LIM presenti nelle aule e nei laboratori.

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

- | | |
|-------------------------------------|------|
| a. Computer (fissi e portatili) | 1451 |
| b. Tablet (minitab, maxismartphone) | 119 |
| c. LIM | 161 |

¹ Per *sede* si intende ciascuna scuola individuata dal MIUR con un codice meccanografico proprio.

5. Indicare quante aule adibite a laboratori sono presenti nell'istituzione scolastica e quante di queste hanno le seguenti caratteristiche:

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

Se necessario è possibile modificare il dato precaricato.

a. aule adibite a laboratori (es. laboratorio informatico, linguistico, scientifico, di indirizzo, ecc.)	1 1
b. di cui con calendario o quadro orario per gestire l'accesso	1 1
c. di cui con un responsabile del laboratorio	1 1
d. di cui con dotazioni (materiali, strumenti, ecc.) acquistate negli ultimi 3 anni (dal 2014)	1 9

6. Oltre alle aule adibite a laboratori, nell'istituzione scolastica sono presenti i seguenti spazi e dotazioni?

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

	Presenza	Numero
a. Aule utilizzate per la normale attività didattica con connessione a internet e computer (aule "aumentate" dalla tecnologia)	<input type="checkbox"/>	1 0
b. Laboratori mobili ²	<input type="checkbox"/>	1 0
c. Spazi alternativi per l'apprendimento ³	<input type="checkbox"/>	0 1

²Dispositivi e strumenti mobili (per varie discipline, -esperienze laboratoriali, scientifiche, umanistiche, linguistiche, digitali e non) in carrelli e *box* mobili, a disposizione di tutta la scuola, che possono trasformare un'aula "normale" in uno spazio multimediale e di interazione.

³Ambienti in genere più grandi delle aule per accogliere attività diversificate, più classi, gruppi di classi (verticali, aperti, ecc.), in plenaria, per piccoli gruppi, ecc., con arredi e tecnologie per la fruizione individuale e collettiva che permettano la rimodulazione continua degli spazi in coerenza con l'attività didattica prescelta. Non considerare nel computo i laboratori, le aule "aumentate" per lo svolgimento della normale attività didattica, le palestre e le biblioteche.

Risorse professionali

7. **Da quando lavora in questa scuola come Direttore - Preside - Dirigente Scolastico?**
Se necessario è possibile modificare il dato precaricato.

anno

2016

8. **Quando è diventato Direttore - Preside - Dirigente Scolastico?**
Considerare anche l'esperienza acquisita presso altre scuole e l'eventuale esperienza prima di entrare in ruolo, come Preside incaricato.
Se necessario è possibile modificare il dato precaricato.

anno

2014

9. **Da quanto lavorano in questa scuola gli insegnanti a tempo indeterminato presenti in questo anno scolastico?**

Includere anche gli insegnanti di religione, sostegno.

a. 1 anno (entrati nel 2015/2016)	117
b. 2 - 4 anni (entrati tra il 2014/2015 e il 2012/2013)	210
c. 5 anni o più (entrati nel 2011/2012 o prima)	154
Totale	1101

Processi - Pratiche educative e didattiche

Curricolo, progettazione e valutazione

10. Quali dei seguenti aspetti relativi al curricolo sono presenti nella scuola?

È possibile indicare più risposte.

	Liceo	Tecnico	Professionale
a. È stato elaborato un curricolo di scuola per italiano	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
b. È stato elaborato un curricolo di scuola per matematica	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
c. È stato elaborato un curricolo di scuola per la lingua inglese (lingua e cultura straniera nei licei)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
d. È stato elaborato un curricolo di scuola per le scienze (scienze naturali, scienze della terra, biologia, fisica, chimica)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
e. È stato elaborato un curricolo di scuola per altre discipline	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
f. È stato elaborato un curricolo per lo sviluppo delle competenze trasversali (es. imparare ad imparare, competenze sociali e civiche)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
g. È stato elaborato un profilo delle competenze da possedere in uscita dalla scuola	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
h. È stata destinata una quota del monte ore annuale (fino al 20%) per la realizzazione di discipline e attività autonomamente scelte dalla scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. Quali aspetti relativi alla progettazione didattica sono presenti nella scuola?
È possibile indicare più risposte.

	Liceo	Tecnico	Professionale
a. Utilizzo di modelli comuni a tutta la scuola per la progettazione didattica	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
b. Progettazione di itinerari comuni per specifici gruppi di studenti (es. studenti con cittadinanza non italiana, studenti con disabilità e DSA)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
c. Programmazione per classi parallele	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
d. Programmazione per dipartimenti disciplinari o per ambiti disciplinari	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
e. Programmazione in continuità verticale (fra anni di corso diversi)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
f. Definizione di criteri di valutazione comuni per le diverse discipline	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
g. Progettazione di moduli o unità didattiche per il recupero delle competenze	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
h. Progettazione di moduli o unità didattiche per il potenziamento delle competenze	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
i. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. Gli studenti del liceo hanno svolto prove per classi parallele nell'a.s. 2015/2016? Specificare che tipo di prove e per quali discipline.

Per prove si intendono quelle predisposte in modo da garantire la comparabilità delle risposte tra classi diverse.

Interessano qui le prove predisposte dagli insegnanti della scuola sulla base della programmazione comune, non le prove INVALSI o le prove che vengono usate per fare esercitare gli studenti ad affrontare le prove INVALSI.

È possibile indicare più risposte per ogni riga.

Liceo

a. Prove di ingresso

Non sono state svolte

Italiano

Matematica

Lingua e cultura straniera

Altre discipline

b. Prove intermedie

Non sono state svolte

Italiano

Matematica

Lingua e cultura straniera

Altre discipline

c. Prove finali

Non sono state svolte

Italiano

Matematica

Lingua e cultura straniera

Altre discipline

12.a Gli studenti del tecnico hanno svolto prove per classi parallele nell'a.s. 2015/2016? Specificare che tipo di prove e per quali discipline.

Per prove si intendono quelle predisposte in modo da garantire la comparabilità delle risposte tra classi diverse. Interessano qui le prove predisposte dagli insegnanti della scuola sulla base della programmazione comune, non le prove INVALSI o le prove che vengono usate per fare esercitare gli studenti ad affrontare le prove INVALSI.

È possibile indicare più risposte per ogni riga.

Tecnico

a. Prove di ingresso

Non sono state svolte

Italiano

Matematica

Lingua inglese

Altre discipline

b. Prove intermedie

Non sono state svolte

Italiano

Matematica

Lingua inglese

Altre discipline

c. Prove finali

Non sono state svolte

Italiano

Matematica

Lingua inglese

Altre discipline

12.b Gli studenti del professionale hanno svolto prove per classi parallele nell'a.s. 2015/2016? Specificare che tipo di prove e per quali discipline.

Per prove si intendono quelle predisposte in modo da garantire la comparabilità delle risposte tra classi diverse. Interessano qui le prove predisposte dagli insegnanti della scuola sulla base della programmazione comune, non le prove INVALSI o le prove che vengono usate per fare esercitare gli studenti ad affrontare le prove INVALSI.
È possibile indicare più risposte per ogni riga.

Professionale

a. Prove di ingresso

Non sono state svolte

Italiano

Matematica

Lingua inglese

Altre discipline

b. Prove intermedie

Non sono state svolte

Italiano

Matematica

Lingua inglese

Altre discipline

c. Prove finali

Non sono state svolte

Italiano

Matematica

Lingua inglese

Altre discipline

13. Nell'a.s. 2015/2016, la scuola ha stipulato convenzioni con imprese, associazioni, enti o altri soggetti disponibili ad accogliere studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa?

Si

No

Se ha risposto "No" passare alla domanda 16.

14. Quante convenzioni ha stipulato la scuola con soggetti esterni (imprese, associazioni, enti, ecc.) per realizzare percorsi di alternanza scuola-lavoro nell'a.s. 2015/2016?

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

12|5|4|

15. Quanti studenti hanno partecipato ai percorsi di alternanza scuola-lavoro nell'anno scolastico 2015/2016?

Indicare il numero di studenti del 2°, 3°, 4° e 5° anno di corso per tipologia di scuola (liceo, tecnico e professionale).

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

	Liceo	Tecnico	Professionale
Studenti del 2° anno	_ _ _	_ _ 9	_ _ 0
Studenti del 3° anno	_ _ _	_ 45	_ 34
Studenti del 4° anno	_ _ _	_ 12	_ 98
Studenti del 5° anno	_ _ _	_ _ 0	_ _ _

16. In questo anno scolastico, la scuola ha stipulato convenzioni con imprese, associazioni, enti o altri soggetti disponibili ad accogliere studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa?

Non considerare la modalità di impresa simulata.

Sì No

Se ha risposto "No" passare alla domanda 19.

17. Quante convenzioni ha stipulato la scuola con soggetti esterni (imprese, associazioni, enti, ecc.) per realizzare percorsi di alternanza scuola-lavoro in questo anno scolastico?

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

|2|5|3|

18. Quanti studenti partecipano ai percorsi di alternanza scuola-lavoro in questo anno scolastico?

Indicare il numero di studenti del 2°, 3°, 4° e 5° anno di corso per tipologia di scuola (liceo, tecnico e professionale).

Non considerare gli studenti in impresa formativa simulata.

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

	Liceo	Tecnico	Professionale
Studenti del 2° anno	_ _ _	_ _ 9	_ _ 0
Studenti del 3° anno	_ _ _	_ _ 4	_ _ 7
Studenti del 4° anno	_ _ _	_ 33	_ _ 5
Studenti del 5° anno	_ _ _	_ _ 0	_ 53

19. **In questo anno scolastico, la scuola utilizza la modalità dell'impresa formativa simulata?**

Sì No

Se ha risposto "No" passare alla domanda 21.

20. **Quanti studenti partecipano ai percorsi di impresa simulata in questo anno scolastico?**

Indicare il numero di studenti del 2°, 3°, 4° e 5° anno di corso per tipologia di scuola (liceo, tecnico e professionale).

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

	Liceo	Tecnico	Professionale
Studenti del 2° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Studenti del 3° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Studenti del 4° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Studenti del 5° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _

Ambiente di apprendimento

21. Nella scuola sono presenti una o più biblioteche?

Se necessario è possibile modificare il dato pre-caricato.

Sì No

Se ha risposto "No" passare alla domanda 25.

22. Quanti volumi ci sono nella biblioteca?

Considerare i volumi cartacei e i testi digitali. In caso siano presenti più biblioteche, sommare i volumi presenti in ciascuna biblioteca.

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

Se necessario è possibile modificare il dato pre-caricato.

numero di volumi cartacei | 4 | 0 | 3 | 3 |

numero di testi digitali (e-book) | | | | | |

23. Indicare quante biblioteche sono presenti nell'intera istituzione scolastica, specificando in quante di queste sono in funzione i servizi seguenti:

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

Se necessario è possibile modificare il dato pre-caricato.

a. numero di biblioteche | | 1 |

b. di cui con sala per la consultazione | | 1 |

c. di cui con servizio di prestito | | 1 |

d. di cui con bibliotecario o referente per la biblioteca | | 1 |

e. di cui con catalogo informatizzato (es. OPAC) | | 1 |

f. di cui con collegamento in rete con altre biblioteche (es. SBN, biblioteche comunali) | | 0 |

g. di cui con servizio di prestito interbibliotecario | | 0 |

h. di cui con servizio di accesso a testi digitali e/o a quotidiani e riviste in formato digitale | | 0 |

24. Indicare il numero di prestiti totali (a studenti, insegnanti, ecc.) nell'a.s. 2015/2016.

In caso siano presenti più biblioteche, sommare i prestiti effettuati in ciascuna biblioteca.

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

numero di prestiti | | | | | 8 |

25. Qual è la durata in minuti delle lezioni nel liceo?

Indicare una sola risposta.

a. In tutte le classi le lezioni durano 60 minuti	<input type="checkbox"/>
b. In tutte le classi le lezioni durano meno di 60 minuti (es. 55 minuti)	<input type="checkbox"/>
c. In tutte le classi le lezioni hanno una durata variabile nella giornata (es. l'ultima ora è più breve delle altre)	<input type="checkbox"/>
d. In alcune classi le lezioni durano 60 minuti, in altre classi durano meno di 60 minuti	<input type="checkbox"/>
e. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>

25.a Qual è la durata in minuti delle lezioni nel tecnico?

Indicare una sola risposta.

a. In tutte le classi le lezioni durano 60 minuti	<input type="checkbox"/>
b. In tutte le classi le lezioni durano meno di 60 minuti (es. 55 minuti)	<input checked="" type="checkbox"/>
c. In tutte le classi le lezioni hanno una durata variabile nella giornata (es. l'ultima ora è più breve delle altre)	<input type="checkbox"/>
d. In alcune classi le lezioni durano 60 minuti, in altre classi durano meno di 60 minuti	<input type="checkbox"/>
e. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>

25.b Qual è la durata in minuti delle lezioni nel professionale?

Indicare una sola risposta.

a. In tutte le classi le lezioni durano 60 minuti	<input type="checkbox"/>
b. In tutte le classi le lezioni durano meno di 60 minuti (es. 55 minuti)	<input checked="" type="checkbox"/>
c. In tutte le classi le lezioni hanno una durata variabile nella giornata (es. l'ultima ora è più breve delle altre)	<input type="checkbox"/>
d. In alcune classi le lezioni durano 60 minuti, in altre classi durano meno di 60 minuti	<input type="checkbox"/>
e. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>

26. Quando sono realizzate le seguenti attività nel liceo?

Indicare almeno una risposta per riga.

Liceo	In orario extra-curricolare	In orario curricolare, nelle ore di lezione	In orario curricolare, facendo ore non di 60 min.	In orario curricolare, utilizzando il 20% del curricolo di scuola	Sono attività non previste per questo a.s.
a. Ampliamento dell'offerta formativa (es. certificazioni lingue)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Interventi didattici per recupero, consolidamento, potenziamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

26.a Quando sono realizzate le seguenti attività nel tecnico?

Indicare almeno una risposta per riga.

Tecnico	In orario extra-curricolare	In orario curricolare, nelle ore di lezione	In orario curricolare, facendo ore non di 60 min.	In orario curricolare, utilizzando il 20% del curricolo di scuola	Sono attività non previste per questo a.s.
a. Ampliamento dell'offerta formativa (es. certificazioni lingue)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Interventi didattici per recupero, consolidamento, potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

26.b Quando sono realizzate le seguenti attività nel professionale?*Indicare almeno una risposta per riga.*

Professionale	In orario extra-curricolare	In orario curricolare, nelle ore di lezione	In orario curricolare, facendo ore non di 60 min.	In orario curricolare, utilizzando il 20% del curricolo di scuola	Sono attività non previste per questo a.s.
a. Ampliamento dell'offerta formativa (es. certificazioni lingue)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Interventi didattici per recupero, consolidamento, potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

27. Per i seguenti episodi problematici da parte degli studenti, indicare il provvedimento che la scuola ha adottato più frequentemente in questo anno scolastico.

Indicare una sola risposta per colonna.

	Furti ⁴	Comportamenti aggressivi grave ⁵	Atti di vandalismo ⁶	Altre attività non consentite a scuola ⁷
a. Non ci sono stati episodi problematici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. La scuola non ha ritenuto necessario adottare provvedimenti per episodi di questo tipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Convocazione delle famiglie dal Dirigente Scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Interventi dei servizi sociali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Convocazione degli studenti dal Dirigente Scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Nota sul diario / ammonizione scritta sul registro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
g. Colloqui delle famiglie con gli insegnanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Attivazione di servizi di consulenza psicologica / sportello d'ascolto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Abbassamento del voto di condotta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j. Colloquio degli studenti con gli insegnanti o con il coordinatore di classe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k. Lavoro sul gruppo classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l. Sospensione con allontanamento dalle lezioni / sospensione con obbligo di frequenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m. Sanzioni economiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n. Intervento delle pubbliche autorità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o. Attivazione di progetti di educazione alla legalità e convivenza civile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
p. Lavori socialmente utili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⁴ Per **furto** si intende l'atto di appropriazione indebita di un bene a danno del legittimo proprietario. E' il caso ad esempio di uno studente che sottrae ad un altro un videogioco o un telefonino, o anche un libro o materiale scolastico di un certo rilievo. Non è quindi da considerarsi furto la sottrazione di matite o materiale di cartoleria di uso quotidiano.

⁵ Per **comportamento aggressivo grave** si intende il mettere in atto azioni offensive nei confronti di uno studente da parte di uno o più compagni di classe e/o di scuola. Le azioni offensive possono essere di tre tipi: aggressione fisica (pugni, calci, schiaffi, ecc.), aggressione verbale (insulti reiterati, intimidazioni, minacce, scherno, ecc.) e/o una serie di violenze indirette (diffusione di storie offensive o di pettegolezzi, esclusione dai gruppi di aggregazione).

⁶ Per **atto di vandalismo** si intende il comportamento di chi, senza motivo, distrugge e deturpa i beni della scuola (imbrattare muri, rompere vetri, allagare bagni, ecc.).

⁷ Per **altre attività non consentite a scuola** si intende l'assumere comportamenti non autorizzati e/o non conformi alle regole stabilite dalla scuola (utilizzare videogiochi o telefonini, ascoltare musica, fumare nei locali della scuola, ecc.).

28. Indicare il numero di studenti che ha ricevuto sospensioni nell'a.s. 2015/2016.

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

	Liceo	Tecnico	Professionale
a. Numero studenti sospesi del 1° anno	□□□□	□□□9	□□38
b. Numero studenti sospesi del 2° anno	□□□□	□□□2	□□□5
c. Numero studenti sospesi del 3° anno	□□□□	□□□2	□□10
d. Numero studenti sospesi del 4° anno	□□□□	□□□0	□□□2
e. Numero studenti sospesi del 5° anno	□□□□	□□□0	□□□4

29. Qual è il numero totale di ingressi alla seconda ora degli studenti nel mese di ottobre 2016?

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

	Liceo	Tecnico	Professionale
Numero di ingressi alla seconda ora a ottobre 2016	□□□□	□□□0	□□□0

30. Indicare il numero degli studenti votanti effettivi alle ultime elezioni del Consiglio di Istituto.

Riportare i dati relativi alle ultime elezioni.

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

Se necessario è possibile modificare il dato precaricato.

a. Numero studenti votanti effettivi

□□1002

Inclusione e differenziazione

31. Quali azioni realizza la scuola in questo anno scolastico per il recupero degli studenti che presentano difficoltà di apprendimento?

È possibile indicare più risposte per colonna.

Indicare risposte coerenti con gli indirizzi di studio presenti nell'Istituzione scolastica.

	Liceo	Tecnico	Professionale
a. Gruppi di livello all'interno delle classi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
b. Gruppi di livello per classi aperte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Sportello per il recupero	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
d. Corsi di recupero pomeridiani	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
e. Individuazione di docenti tutor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Giornate dedicate al recupero	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
g. Supporto pomeridiano per lo svolgimento dei compiti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> COMPRESENZA	<input type="checkbox"/> COMPRESENZA

32. Quali azioni realizza la scuola in questo anno scolastico per il potenziamento degli studenti con particolari attitudini disciplinari?

È possibile indicare più risposte per colonna.

Indicare risposte coerenti con gli indirizzi di studio presenti nell'Istituzione scolastica.

	Liceo	Tecnico	Professionale
a. Gruppi di livello all'interno delle classi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
b. Gruppi di livello per classi aperte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Partecipazione a gare o competizioni interne alla scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Partecipazione a gare o competizioni esterne alla scuola	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
e. Giornate dedicate al recupero e al potenziamento	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
f. Partecipazione a corsi o progetti in orario curricolare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
g. Partecipazione a corsi o progetti in orario extra-curricolare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
h. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Continuità e orientamento

33. Quali azioni realizza la scuola in questo anno scolastico per garantire la continuità educativa tra secondaria di I grado e secondaria di II grado?

È possibile indicare più risposte.

- | | |
|---|-------------------------------------|
| a. Incontri tra insegnanti della secondaria di I grado e di II grado per scambio di informazioni utili alla formazione delle classi | <input checked="" type="checkbox"/> |
| b. Incontri tra insegnanti della secondaria di I grado e di II grado per definire le competenze in uscita e in entrata degli studenti | <input type="checkbox"/> |
| c. Visita della scuola da parte degli studenti della secondaria di I grado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| d. Attività educative per studenti della secondaria di I grado con insegnanti della secondaria di II grado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| e. Attività educative comuni tra studenti della secondaria di I e II grado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| f. Trasmissione dalla secondaria di I grado alla secondaria di II grado di fascicoli articolati sul percorso formativo dei singoli studenti (es. portfolio) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| g. Altro | <input type="checkbox"/> |
| (specificare) | |

34. Quali azioni realizza la scuola in questo anno scolastico per l'orientamento degli studenti?

È possibile indicare più risposte.

- | | |
|--|-------------------------------------|
| a. Percorsi di orientamento per la comprensione di sé e delle proprie inclinazioni | <input checked="" type="checkbox"/> |
| b. Collaborazione con soggetti esterni (consulenti, psicologi, ecc.) per le attività di orientamento | <input checked="" type="checkbox"/> |
| c. Utilizzo di strumenti per l'orientamento (es. test attitudinali) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| d. Presentazione agli studenti dei diversi corsi di studi universitari e post diploma | <input checked="" type="checkbox"/> |
| e. Monitoraggio degli studenti dopo l'uscita dalla scuola (es. rilevazione degli esiti al termine del primo anno di università) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| f. Incontri individuali degli studenti con i docenti referenti per l'orientamento per ricevere supporto nella scelta del corso di studi universitario o post diploma | <input type="checkbox"/> |
| g. Attività di orientamento al territorio e alle realtà produttive e professionali | <input checked="" type="checkbox"/> |
| h. Altro | <input type="checkbox"/> |
| (specificare) | |

Processi - Pratiche gestionali e organizzative

Orientamento strategico e organizzazione della scuola

35. Indicare le risorse finanziarie assegnate alla scuola per le funzioni strumentali al POF e il numero di insegnanti funzioni strumentali in questo anno scolastico.

Fare riferimento al lordo dipendente.

Non inserire le cifre decimali.

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

a. Risorse assegnate alla scuola per le funzioni strumentali *euro* | 6 | 4 | 1 | 9

b. Numero di insegnanti funzioni strumentali | 1 | 5

36. Indicare l'ammontare del Fondo di Istituto (FIS) per gli insegnanti e gli ATA nell'a.s. 2015/2016.

Fare riferimento al lordo dipendente.

Non inserire le cifre decimali.

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

a. Quota FIS insegnanti *totale euro* | 5 | 7 | 2 | 3 | 5

b. Quota FIS ATA *totale euro* | 1 | 9 | 0 | 7 | 9

37. Quanti insegnanti hanno usufruito del Fondo di Istituto (FIS) nell'a.s. 2015/2016 e quanti di loro hanno ricevuto più di 500 € lordi?

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

a. Numero di insegnanti che ha usufruito del FIS | 1 | 0 | 0

b. Numero di insegnanti che ha ricevuto più di 500 € lordi con il FIS | 1 | 3 | 5

38. Quanti ATA hanno usufruito del Fondo di Istituto (FIS) nell'a.s. 2015/2016 e quanti di loro hanno ricevuto più di 500 € lordi?

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

a. Numero di ATA che ha usufruito del FIS | 2 | 3 | 1

b. Numero di ATA che ha ricevuto più di 500 € lordi con il FIS | 1 | 1 | 2 | 1

39. Indicare le ore di assenza degli insegnanti nel mese di ottobre 2016⁸ (a), le ore di supplenza svolte da insegnanti esterni (b), le ore di supplenza svolte da insegnanti interni retribuite (c) e non retribuite (d).

Considerare solo le ore di assenza dalle lezioni, non le ore di assenza per altre attività (es. programmazione, consigli di classe, ecc.).

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

Ottobre 2016	Liceo	Tecnico	Professionale
a. Numero ore di assenza degli insegnanti	_ _ _ _	_ _ 4 3	_ 7 2 8
b. Numero ore di supplenza svolte da insegnanti esterni	_ _ _ _	_ _ 2 1	_ _ 6 7
c. Numero ore di supplenza retribuite svolte da insegnanti interni	_ _ _ _	_ _ _ 0	_ _ _ 9
d. Numero ore di supplenza non retribuite svolte da insegnanti interni (scambi di ore o utilizzo ore a completamento)	_ _ _ _	_ _ 2 4	_ _ 10 1

⁸ Per calcolare il numero di ore, se l'insegnante è stato assente un'intera giornata, moltiplicare per il numero di ore di lezione giornaliera.

40. Indicare quanti progetti dotati di spesa la scuola ha realizzato nell'a.s. 2015/2016 (a). Specificare le spese per tali progetti, consultando le schede finanziarie di progetto (b, c). Specificare inoltre le spese per il personale interno coinvolto nei progetti erogate con il cedolino unico (d).

Per una corretta compilazione, chiedere al DSGA di consultare le schede finanziarie dei progetti e le spese per il personale interno coinvolto nei progetti erogate con il cedolino unico.

Non inserire le cifre decimali.

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

a. Numero di progetti nel 2015/2016

1 | 1 | 8

Sommare i progetti dotati di scheda finanziaria di progetto. Non considerare i progetti finanziati con i fondi PON e POR.

b. Spese per il personale interno nei progetti nel 2015/2016

euro 1 | 4 | 1 | 6 | 6 | 2

Sommare gli importi indicati nelle schede finanziarie dei progetti alla voce "Personale" (Conto consuntivo, modello I "Rendiconto progetto/attività", colonna "Somme impegnate").

Per le spese sostenute nell'anno finanziario 2015 considerare 4/12. Per le spese sostenute nell'anno finanziario 2016 considerare 8/12.

c. Altre spese per i progetti (personale esterno, materiali, ecc.)

euro 1 | 3 | 9 | 8 | 0 | 5

Sommare gli importi indicati nelle schede finanziarie dei progetti alle voci "Beni di consumo", "Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi", "Altre spese" (Conto consuntivo, modello I "Rendiconto progetto/attività", colonna "Somme impegnate").

Per le spese sostenute nell'anno finanziario 2015 considerare 4/12. Per le spese sostenute nell'anno finanziario 2016 considerare 8/12.

d. Spese per il personale interno coinvolto nei progetti nel 2015/2016 (cedolino unico)

euro 1 | 1 | 9 | 1 | 6 | 1

Sommare gli importi erogati con il Fondo di istituto per l'a.s. 2015/2016 per retribuire in personale coinvolto nei progetti (es. attività aggiuntive di insegnamento, attività aggiuntive non di insegnamento, prestazioni aggiuntive del personale ATA).

41. Per i tre progetti realizzati nel 2015/2016 più importanti per la scuola, indicare l'argomento, la spesa, l'anno di inizio, l'eventuale coinvolgimento di personale esterno qualificato e spiegare brevemente perché il progetto è stato importante per la scuola.
 Per la "Spesa in €" considerare sia l'importo indicato nel modello I "Rendiconto progetto/attività" (Totale spese progetto) sia gli eventuali importi stanziati per il personale con il cedolino unico.
 Non considerare i Progetti finanziati con i fondi PON e POR.

Progetti a.s. 2015/2016	Argomento ⁹	Spesa in € (non inserire le cifre decimali)	Anno di inizio del progetto	È stato coinvolto personale esterno qualificato ¹⁰	Perché il progetto è importante per la scuola? (max 250 caratteri)
Progetto 1	1 1	49765	2009	<input checked="" type="checkbox"/>	Sviluppo competenze trasversali
Progetto 2	1 2	35842	2009	<input checked="" type="checkbox"/>	Situazioni apprendimento laboratoriali
Progetto 3	1 1	20479	2006	<input checked="" type="checkbox"/>	Prevenzione dispersione scolastica

TABELLA 1 – ARGOMENTI – PROGETTI

INSERIRE IL CODICE RELATIVO ALL'ARGOMENTO AFFRONTATO PREVALENTEMENTE NELL'A.S. 2015/2016.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	1
ABILITÀ LINGUISTICHE / LETTURA / BIBLIOTECA	2
ABILITÀ LOGICO – MATEMATICHE E SCIENTIFICHE	3
PREVENZIONE DEL DISAGIO – INCLUSIONE (SOGETTI SVANTAGGIATI, DIVERSAMENTE ABILI, CON CITTADINANZA NON ITALIANA, DSA)	4
LINGUE STRANIERE	5
TECNOLOGIE INFORMATICHE (TIC)	6
ATTIVITÀ ARTISTICO – ESPRESSIVE	7
EDUCAZIONE ALLA CONVIVENZA CIVILE (EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA, STRADALE, AMBIENTALE, ALLA SALUTE, ALIMENTARE, ALL'AFFETTIVITÀ)	8
SPORT	9
ORIENTAMENTO – ACCOGLIENZA – CONTINUITÀ	10
PROGETTO TRASVERSALE D'ISTITUTO	11
ALTRI ARGOMENTI	12

⁹ Per la compilazione della colonna fare riferimento alla **TABELLA 1**.

¹⁰ Indicare solo se, per la realizzazione del progetto, è stato coinvolto personale esterno alla scuola qualificato.

Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

42. La scuola ha sostenuto spese per la formazione degli insegnanti nell'a.s. 2015/2016?

Considerare anche la formazione finanziata dalla scuola e organizzata da enti esterni.

SI NO

Se ha risposto "No" passare alla domanda 44.

43. Per ciascun progetto di formazione degli insegnanti munito di spesa realizzato nell'a.s. 2015/2016 compilare le voci della griglia con le informazioni richieste.

Considerare anche la formazione finanziata dalla scuola e organizzata da enti esterni.

Non inserire progetti privi di spesa.

Nella colonna Spesa inserire le spese totali indicate per ciascun progetto (colonna "Somme impegnate") del modello "Rendiconto progetto/attività".

Progetti di formazione	Argomento ¹¹	Numero insegnanti coinvolti	Durata del corso (in ore)	Spesa in € (non inserire cifre decimali)
Progetto A	6	1 4	1 1 6	1 1 1 4 0 3
Progetto B	3	2 7	1 1 2	1 1 1 4 2 0
Progetto C	3	1 1 8	1 1 2	1 1 1 3 3 3
Progetto D				
Progetto E				
Progetto F				
Progetto G				
Progetto H				
Progetto I				
Progetto J				

¹¹ Per la compilazione della colonna fare riferimento alla TABELLA 2.

TABELLA 2 - ARGOMENTI – FORMAZIONE

INSERIRE IL CODICE RELATIVO ALL'ARGOMENTO PREVALENTEMENTE AFFRONTATO.

CURRICOLO E DISCIPLINE	1
ATTUAZIONE AUTONOMIA DIDATTICA, ORGANIZZATIVA E GESTIONALE DELLE SCUOLE	2
ASPETTI NORMATIVI (SICUREZZA, PRIVACY, ECC.)	3
VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE, VALUTAZIONE INTERNA / AUTOVALUTAZIONE	4
PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE DI PERCORSI DI MIGLIORAMENTO	5
TECNOLOGIE INFORMATICHE E LORO APPLICAZIONE ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA	6
INCLUSIONE STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA	7
INCLUSIONE STUDENTI CON CITTADINANZA NON ITALIANA	8
TEMI MULTIDISCIPLINARI (CITTADINANZA, AMBIENTE, SALUTE, ECC.)	9
LINGUE STRANIERE	10
PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	11
PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE NELLE DIVERSE FORME (DISCRIMINAZIONI, BULLISMO, ECC.) E LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	12
ORIENTAMENTO	13
ALTRO	14

44. In che modo la scuola ha raccolto le esigenze formative del personale docente in questo anno scolastico?

Indicare una sola risposta.

a. I docenti hanno compilato uno strumento strutturato (griglia, questionario, ecc.) sulle proprie esigenze formative	<input checked="" type="checkbox"/>
b. I docenti hanno predisposto dei documenti scritti (note, relazioni, ecc.) con le proprie esigenze formative	<input type="checkbox"/>
c. I docenti hanno esposto le loro esigenze formative verbalmente	<input type="checkbox"/>
d. Altro	<input type="checkbox"/>

45. Nell'ambito del Piano triennale di formazione dei docenti inserito nel PTOF, la scuola ha promosso percorsi di formazione in questo anno scolastico?

Sì No

Se ha risposto "No" passare alla domanda 54.

46. Per ciascun percorso di formazione per gli insegnanti della propria scuola realizzati in questo anno scolastico compilare le voci della griglia con le informazioni richieste.

Unità formativa	Priorità tematica nazionale ¹²	Livello di erogazione ¹³	Tipologia destinatari ¹⁴	Articolazione ¹⁵	I corsisti hanno compilato un questionario sulla qualità percepita?
A.	6	6	2	1. <input checked="" type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 5. <input type="checkbox"/> 6. <input type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
B.	10	6	2	1. <input checked="" type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input checked="" type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 5. <input type="checkbox"/> 6. <input type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
C.	2	6	2	1. <input checked="" type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 5. <input type="checkbox"/> 6. <input type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
D.	3	6	2	1. <input checked="" type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 5. <input type="checkbox"/> 6. <input type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
E.	7	6	2	1. <input checked="" type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 5. <input type="checkbox"/> 6. <input type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
F.	8	6	1	1. <input checked="" type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 5. <input type="checkbox"/> 6. <input type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

¹² Per la compilazione della colonna fare riferimento alla **TABELLA N.3**

¹³ Per la compilazione della colonna fare riferimento alla **TABELLA N. 4**

¹⁴ Per la compilazione della colonna fare riferimento alla **TABELLA N. 5**

¹⁵ Per la compilazione della colonna fare riferimento alla **TABELLA N. 6**

47. Nel piano di formazione dei docenti sono previste ulteriori unità formative in questo anno scolastico?

Sì No

48. Per ciascun percorso di formazione per gli insegnanti della propria scuola realizzati in questo anno scolastico compilare le voci della griglia con le informazioni richieste.

Unità formativa	Priorità tematica nazionale ¹⁶	Livello di erogazione ¹⁷	Tipologia destinatari ¹⁸	Articolazione ¹⁹	I corsisti hanno compilato un questionario sulla qualità percepita?
A.	8	4	2	1. <input checked="" type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 5. <input type="checkbox"/> 6. <input type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
B.	1	6	2	1. <input checked="" type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 5. <input type="checkbox"/> 6. <input type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
C.	1	4	2	1. <input checked="" type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 5. <input type="checkbox"/> 6. <input type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
D.	2	5	2	1. <input checked="" type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 5. <input type="checkbox"/> 6. <input type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
E.	2	1	1	1. <input checked="" type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 5. <input type="checkbox"/> 6. <input type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
F.				1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 5. <input type="checkbox"/> 6. <input type="checkbox"/>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

¹⁶ Per la compilazione della colonna fare riferimento alla **TABELLA N. 3**

¹⁷ Per la compilazione della colonna fare riferimento alla **TABELLA N. 4**

¹⁸ Per la compilazione della colonna fare riferimento alla **TABELLA N. 5**

¹⁹ Per la compilazione della colonna fare riferimento alla **TABELLA N. 6**

TABELLA 3 – PRIORITÀ TEMATICA NAZIONALE

INSERIRE IL CODICE RELATIVO ALLA PRIORITÀ TEMATICA NAZIONALE.

LINGUE STRANIERE	1
COMPETENZE DIGITALI E NUOVI AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO	2
SCUOLA E LAVORO	3
AUTONOMIA DIDATTICA E ORGANIZZATIVA	4
VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO	5
DIDATTICA PER COMPETENZE E INNOVAZIONE METODOLOGICA	6
INTEGRAZIONE, COMPETENZE DI CITTADINANZA E CITTADINANZA GLOBALE	7
INCLUSIONE E DISABILITÀ	8
COESIONE SOCIALE E PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE	9
ALTRO	10

TABELLA 4 – LIVELLO DI EROGAZIONE

INSERIRE IL CODICE RELATIVO AL SOGGETTO CHE EROGA L'UNITÀ FORMATIVA.

SCUOLA	1
RETE DI AMBITO	2
RETE DI SCOPO	3
MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	4
UNIVERSITÀ	5
ALTRE ISTITUZIONI O ENTI ACCREDITATI	6

TABELLA 5 – DESTINATARI

INSERIRE IL CODICE RELATIVO ALLA TIPOLOGIA DI DESTINATARI DELLE UNITA' FORMATIVE.

TUTTI I DOCENTI	1
DOCENTI DI SPECIFICHE DISCIPLINE/AMBITI DISCIPLINARI – DOCENTI DI SPECIFICI INDIRIZZI/ORDINI DI STUDIO	2
INSEGNANTI IMPEGNATI IN INNOVAZIONI CURRICOLARI ED ORGANIZZATIVE, PREFIGURATE DALL'ISTITUTO, ANCHE IN RELAZIONE ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLA LEGGE 107/2015, COME ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO, FLESSIBILITÀ DIDATTICA, POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA, FUNZIONAMENTO DEL COMITATO DI VALUTAZIONE, ECC.	3
GRUPPI DI MIGLIORAMENTO, IMPEGNATI NELLE AZIONI CONSEGUENTI AL RAV E AL PIANO DI MIGLIORAMENTO	4
DOCENTI COINVOLTI NEI PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE METODOLOGICA, NEL QUADRO DELLE AZIONI DEFINITE NEL PNSD	5
DOCENTI NEOASSUNTI IN RELAZIONE AI PROCESSI INTERNI DI ACCOGLIENZA E PRIMA PROFESSIONALIZZAZIONE	6
ALTRO PERSONALE, INSEGNANTI E NON, DA COINVOLGERE IN AZIONI FORMATIVE STRATEGICHE IN COERENZA CON LE INDICAZIONI ATTUATIVE DEL PIANO	7
DOCENTI E PERSONALE NON DOCENTE COINVOLTI NEI PROCESSI DI INCLUSIONE E INTEGRAZIONE	8
ALTRO	9

TABELLA 6 – ARTICOLAZIONE

INDICARE IL CODICE O I CODICI RELATIVI ALLE AZIONI CHE COMPONGONO L'UNITÀ FORMATIVA.

FORMAZIONE IN PRESENZA	1
SPERIMENTAZIONE DIDATTICA DOCUMENTATA E RICERCA/AZIONE	2
LAVORO IN RETE	3
APPROFONDIMENTO PERSONALE O COLLEGIALE	4
DOCUMENTAZIONE E RESTITUZIONE/RENDICONTAZIONE CON RICADUTA NELL'ISTITUTO	5
PROGETTAZIONE	6

49. Per ciascuna attività di formazione per gli insegnanti della propria scuola realizzata in questo anno scolastico compilare le voci della griglia con le informazioni richieste.

Attività di formazione	Argomento ²⁰	Tipo di finanziamento ²¹	Numero insegnanti partecipanti	Durata (in ore)
A	1011	4	112	118
B	09	6	111	116
C	03	11	122	112
D	01	4	111	113
E	114	6	140	119
F	06	6	112	110
G	03	6	111	115
H	01	6	112	118
I	07	6	113	115
J	09	6	111	113
K	12	6	111	117
L	01	6	112	116
M	01	6	111	115
N	01	6	111	112
O	07	6	114	140

²⁰ Per la compilazione della colonna fare riferimento alla **TABELLA N. 7.**

²¹ Per la compilazione della colonna fare riferimento alla **TABELLA N. 8.**

50. La scuola ha sostenuto ulteriori attività di formazione per gli insegnanti in questo anno scolastico?

Si

No

51. Per ciascuna attività di formazione per gli insegnanti della propria scuola realizzata in questo anno scolastico compilare le voci della griglia con le informazioni richieste.

Attività di formazione	Argomento ²²	Tipo di finanziamento ²³	Numero insegnanti partecipanti	Durata (in ore)
A	191	16	111	113
B	101	16	111	114
C	101	16	111	113
D	196	16	114	148
E	191	16	111	114
F	113	16	113	110
G	111	16	111	113
H	111	16	113	112
I	116	16	118	116
J	116	16	118	118
K	113	16	127	112
L	111	11	111	111
M	111	11	111	111
N	111	11	111	111
O	111	11	111	111

²² Per la compilazione della colonna fare riferimento alla **TABELLA N. 7.**

²³ Per la compilazione della colonna fare riferimento alla **TABELLA N. 8.**

52. La scuola ha sostenuto ulteriori attività di formazione per gli insegnanti in questo anno scolastico?

Si No

53. Per ciascuna attività di formazione per gli insegnanti della propria scuola realizzata in questo anno scolastico compilare le voci della griglia con le informazioni richieste.

Attività di formazione	Argomento ²⁴	Tipo di finanziamento ²⁵	Numero insegnanti partecipanti	Durata (in ore)
A	_ _	_	_ _ _	_ _ _
B	_ _	_	_ _ _	_ _ _
C	_ _	_	_ _ _	_ _ _
D	_ _	_	_ _ _	_ _ _
E	_ _	_	_ _ _	_ _ _
F	_ _	_	_ _ _	_ _ _
G	_ _	_	_ _ _	_ _ _
H	_ _	_	_ _ _	_ _ _
I	_ _	_	_ _ _	_ _ _
J	_ _	_	_ _ _	_ _ _
K	_ _	_	_ _ _	_ _ _
L	_ _	_	_ _ _	_ _ _
M	_ _	_	_ _ _	_ _ _
N	_ _	_	_ _ _	_ _ _
O	_ _	_	_ _ _	_ _ _

²⁴ Per la compilazione della colonna fare riferimento alla **TABELLA N. 7.**

²⁵ Per la compilazione della colonna fare riferimento alla **TABELLA N. 8.**

TABELLA 7 – ARGOMENTI – FORMAZIONE DOCENTI

INSERIRE IL CODICE RELATIVO ALL'ARGOMENTO PREVALENTEMENTE AFFRONTATO.

ARGOMENTO	CODICE
CURRICOLO E DISCIPLINE	1
ATTUAZIONE AUTONOMIA DIDATTICA, ORGANIZZATIVA E GESTIONALE DELLE SCUOLE	2
ASPETTI NORMATIVI (SICUREZZA, PRIVACY, ECC.)	3
VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE, VALUTAZIONE INTERNA / AUTOVALUTAZIONE	4
PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE DI PERCORSI DI MIGLIORAMENTO	5
TECNOLOGIE INFORMATICHE E LORO APPLICAZIONE ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA	6
INCLUSIONE STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA	7
INCLUSIONE STUDENTI CON CITTADINANZA NON ITALIANA	8
TEMI MULTIDISCIPLINARI (CITTADINANZA, AMBIENTE, SALUTE, ECC.)	9
LINGUE STRANIERE	10
PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	11
PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE NELLE DIVERSE FORME (DISCRIMINAZIONI, BULLISMO, ECC.) E LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	12
ORIENTAMENTO	13
ALTRO	14

TABELLA 8 - TIPO DI FINANZIAMENTO

INSERIRE IL CODICE RELATIVO AL TIPO DI FINANZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE.

FINANZIATO DIRETTAMENTE DALLA SCUOLA	1
FINANZIATO DALLA RETE DI AMBITO	2
FINANZIATO DALLA RETE DI SCOPO	3
FINANZIATO DALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	4
FINANZIATO DAL SINGOLO DOCENTE	5
FINANZIATO DA ALTRI SOGGETTI ESTERNI	6

54. Nell'ambito del Piano triennale di formazione per il personale ATA inserito nel PTOF, la scuola ha promosso percorsi di formazione in questo anno scolastico?

Si No

Se ha risposto "No" passare alla domanda 56.

55. Per ciascun percorso di formazione rivolto al personale A.T.A. dell'Istituto in questo anno scolastico compilare le voci della griglia con le informazioni richieste.

Percorso formativo	Argomento ²⁶	Livello di erogazione ²⁷	Numero partecipanti	Tipologia partecipanti		
				Collaboratori scolastici (area A)	Assistenti tecnici e amministr. (Area B)	DSGA (Area D)
Percorso A	1.13.1	16	125	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Percorso B	1.15.1	14	122	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Percorso C	1.12.1	14	114	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Percorso D	1.19.1	14	111	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Percorso E	1.1.1	11	111	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

²⁶Per la compilazione della colonna fare riferimento alla **TABELLA N.9.**

²⁷Per la compilazione della colonna fare riferimento alla **TABELLA N.10.**

TABELLA 9 - ARGOMENTI - PERSONALE ATA

INSERIRE IL CODICE RELATIVO ALL'ARGOMENTO PREVALENTEMENTE AFFRONTATO NEI CORSI PER IL PERSONALE ATA.

AREA A	ACCOGLIENZA, VIGILANZA E COMUNICAZIONE	1
	ASSISTENZA AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ	2
	GESTIONE DELL'EMERGENZA E DEL PRIMO SOCCORSO	3
AREA B (PROFILO AMMINISTRATIVO)	IL SERVIZIO PUBBLICO	4
	CONTRATTI E PROCEDURE AMMINISTRATIVO-CONTABILI	5
	PROCEDURE DIGITALI SUL SIDI	6
	GESTIONE DELLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE	7
	RICOSTRUZIONI DI CARRIERA E RAPPORTI CON LE RAGIONERIE TERRITORIALI	8
AREA B (PROFILO TECNICO)	FUNZIONALITÀ E SICUREZZA DEI LABORATORI	9
	GESTIONE DEI BENI NEI LABORATORI	10
	GESTIONE TECNICA DEL SITO WEB DELLA SCUOLA	11
	SUPPORTO TECNICO ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA	12
	COLLABORAZIONE INSEGNANTI E DIRIGENTI SCOLASTICI NEI PROCESSI DI INNOVAZIONE	13
AREA D (DSGA)	AUTONOMIA SCOLASTICA	14
	GESTIONE DEL BILANCIO E DELLE RENDICONTAZIONI	15
	RELAZIONI SINDACALI	16
	NUOVA DISCIPLINA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E ADEMPIMENTI CONNESSI CON I PROGETTI PON	17
	GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO CON IL MERCATO ELETTRONICO	18
	DISCIPLINA DELL'ACCESSO ALLA LUCE DELLE RECENTI INNOVAZIONI NORMATIVE	19
	GESTIONE DEI CONFLITTI E DEI GRUPPI DI LAVORO	20
	IL PROPRIO RUOLO NELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA, COLLABORAZIONE CON INSEGNANTI E DIRIGENTE SCOLASTICO NEI PROCESSI D'INNOVAZIONE	21
	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE	22
ALTRO	23	

TABELLA 10– LIVELLO DI EROGAZIONE

INSERIRE IL CODICE RELATIVO AL LIVELLO DI EROGAZIONE DELL'UNITÀ FORMATIVA.

SCUOLA	1
RETE DI AMBITO	2
RETE DI SCOPO	3
MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	4
UNIVERSITÀ	5
ALTRE ISTITUZIONI O ENTI ACCREDITATI	6

56. Se sono presenti gruppi di lavoro formalizzati indicare per ciascuno degli argomenti seguenti quanti insegnanti partecipano.

Se uno stesso insegnante partecipa a più gruppi di lavoro formalizzati, calcolare la sua presenza in ciascuno dei gruppi.

Non considerare come gruppi di lavoro organi quali i consigli di classe e interclasse e il collegio dei docenti.

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

a. Criteri comuni per la valutazione degli studenti	1 4 5
b. Curricolo verticale (tra insegnanti di anni di corso diversi)	1 1 6
c. Competenze in ingresso e in uscita (tra insegnanti di differenti livelli di scuola)	1 1 0
d. Accoglienza	1 1 2
e. Orientamento	1 1 7
f. Raccordo con il territorio (altre scuole, ASL, enti locali, ecc.)	1 1 7
g. Piano triennale dell'offerta formativa	1 1 4
h. Temi disciplinari	1 1 1
i. Temi multidisciplinari	1 1 1
j. Continuità	1 1 1
k. Inclusione (studenti con cittadinanza non italiana, studenti con disabilità e DSA, ecc.)	1 1 1 2

Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

57. La scuola partecipa a reti di scuole?

Si

No

Se ha risposto "No" passare alla domanda 59.

58. Inserire le informazioni richieste per ciascuna rete.

Reti di scuole	Attività prevalente ²⁸	La scuola è capofila ²⁹	La Rete è di Ambito ³⁰	Altri soggetti partecipano alla Rete ³¹	Principale soggetto finanziatore ³²	Per quale motivazione la scuola ha aderito alla rete ^{33?}
Rete A	07	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	3
Rete B	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	4
Rete C	15	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	3
Rete D	12	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	3
Rete E	13	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	3
Rete F	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3
Rete G	---	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	---	---
Rete H	---	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	---	---
Rete I	---	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	---	---

²⁸ Per compilare la colonna fare riferimento alla **TABELLA N.11.**

²⁹ Indicare solo se la scuola svolge il ruolo di capofila della Rete di scuole.

³⁰ Indicare solo se la Rete cui si fa riferimento è di ambito territoriale.

³¹ Indicare solo se alla Rete partecipano altri soggetti (ad esempio Autonomie locali, Università ed Enti di ricerca e formazione, ASL, associazioni, soggetti privati).

³² Per compilare la colonna fare riferimento alla **TABELLA N.12.**

³³ Per compilare la colonna fare riferimento alla **TABELLA N.13.**

TABELLA 11 - ATTIVITÀ PREVALENTE - RETI DI SCUOLE

INSERIRE IL CODICE RELATIVO ALL'ATTIVITÀ SVOLTA PREVALENTEMENTE.

PROGETTI O INIZIATIVE RIGUARDANTI IL CURRICOLO E LE DISCIPLINE	1
PROGETTI O INIZIATIVE SU TEMI MULTIDISCIPLINARI	2
ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	3
PROGETTI O INIZIATIVE DI INNOVAZIONE METODOLOGICA E DIDATTICA	4
PROGETTI O INIZIATIVE DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE, VALUTAZIONE INTERNA - AUTOVALUTAZIONE	5
PROGETTI O INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO	6
PROGETTI O INIZIATIVE PER IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	7
PROGETTI O INIZIATIVE PER L'INCLUSIONE DI ALUNNI CON DISABILITÀ E DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO	8
PROGETTI O INIZIATIVE PER L'INCLUSIONE DI ALUNNI CON CITTADINANZA NON ITALIANA	9
GESTIONE DI SERVIZI IN COMUNE (ACQUISTO DI BENI E SERVIZI, AMMINISTRAZIONE, CONTABILITÀ, SUPLENZE, RICOSTRUZIONE CARRIERA, ECC.)	10
REALIZZAZIONE DEL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE	11
REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI PROGETTI O INIZIATIVE DIDATTICHE, EDUCATIVE, SPORTIVE O CULTURALI DI INTERESSE TERRITORIALE	12
PROGETTI O INIZIATIVE DI CONTRASTO AL BULLISMO E AL CYBER BULLISMO	13
VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE PROFESSIONALI	14
PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	15
ALTRO	16

TABELLA 12 - PRINCIPALE SOGGETTO FINANZIATORE - RETI DI SCUOLE

INSERIRE IL CODICE RELATIVO AL PRINCIPALE SOGGETTO FINANZIATORE.

STATO	1
REGIONE	2
ALTRI ENTI LOCALI O ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE	3
UNIONE EUROPEA	4
CONTRIBUTI DA PRIVATI	5
SCUOLE COMPONENTI LA RETE	6

TABELLA 13 - MOTIVAZIONE - RETI DI SCUOLE

INSERIRE IL CODICE RELATIVO ALLA MOTIVAZIONE PRINCIPALE PER L'ADESIONE ALLA RETE:

PER FARE ECONOMIA DI SCALA	1
PER ACCEDERE A DEI FINANZIAMENTI	2
PER MIGLIORARE PRATICHE DIDATTICHE ED EDUCATIVE	3
PER MIGLIORARE PRATICHE VALUTATIVE	4
ALTRO	5

59. Oltre alle reti di scuole, ci sono accordi formalizzati (protocolli d'intesa, convenzioni, consorzi, ecc.) con soggetti esterni?

Si No

Se ha risposto "No" passare alla domanda 61.

60. Con quali soggetti esterni ci sono accordi formalizzati?

È possibile indicare più risposte.

a. Altre scuole (escluse le reti di scuole)

b. Università

c. Enti di ricerca

d. Enti di formazione accreditati

e. Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)

f. Associazioni sportive

g. Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

h. Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

i. Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali

j. ASL

k. Altri soggetti

61. Indicare il numero dei genitori aventi diritto e i votanti effettivi alle ultime elezioni del Consiglio di Istituto.

Riportare i dati relativi alle ultime elezioni.

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

Se necessario è possibile modificare il dato precaricato.

a. Numero genitori aventi diritto (due per ogni studente)

11850

b. Numero votanti effettivi

1127

62. Quale percentuale di genitori svolge le seguenti attività?

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

a. Collaborare attivamente alla realizzazione di attività a scuola

110

b. Partecipare ai colloqui collettivi con gli insegnanti

30

c. Partecipare a eventi e manifestazioni organizzati dalla scuola

15

63. La scuola ha chiesto alle famiglie di versare un contributo volontario (di importo libero o fisso) in questo anno scolastico?

Non considerare le spese sostenute dalle famiglie per l'assicurazione, le gite scolastiche e le visite di istruzione.

Si



No



Se ha risposto "No" passare alla domanda 66

64. Qual è stato l'ammontare complessivo dei contributi volontari delle famiglie in questo anno scolastico?

Non considerare le spese sostenute dalle famiglie per l'assicurazione, le gite scolastiche e le visite di istruzione.

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

Contributi volontari delle famiglie

euro

185239

65. Per quanti studenti è stato versato il contributo volontario?

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

numero di studenti

809

66. Con quale frequenza la scuola realizza le seguenti attività per le famiglie in questo anno scolastico?

Indicare una risposta per ogni riga.

a. Colloqui collettivi genitori-insegnanti

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Mai</i>	<i>Una volta l'anno</i>	<i>2 o 3 volte l'anno</i>	<i>Da 4 a 6 volte l'anno (circa ogni 2 mesi)</i>	<i>7 volte l'anno o più (circa ogni mese)</i>

b. Comunicazioni per informare sull'attività della scuola

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<i>Mai</i>	<i>Una volta l'anno</i>	<i>2 o 3 volte l'anno</i>	<i>Da 4 a 6 volte l'anno (circa ogni 2 mesi)</i>	<i>7 volte l'anno o più (circa ogni mese)</i>

c. Note informative sui progressi degli studenti (oltre alle normali schede di valutazione)

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Mai</i>	<i>Una volta l'anno</i>	<i>2 o 3 volte l'anno</i>	<i>Da 4 a 6 volte l'anno (circa ogni 2 mesi)</i>	<i>7 volte l'anno o più (circa ogni mese)</i>

d. Eventi e manifestazioni (es. festa di fine anno)

<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Mai</i>	<i>Una volta l'anno</i>	<i>2 o 3 volte l'anno</i>	<i>Da 4 a 6 volte l'anno (circa ogni 2 mesi)</i>	<i>7 volte l'anno o più (circa ogni mese)</i>

SECRET

SECRET

SECRET