

## **Il Progetto**

**Titolo:** "QUALITA'/VALUTAZIONE" 2022/2023

**Area di riferimento:** Qualità

**Responsabile Progetto:** Beduschi Giulia

**Gruppo di Progetto:**

Gaboardi Federica – Lupi Susanna - Mazzolari Cristina - Albertini Silvia – Bonavita

Giuseppe – Prisco Annalisa – Bovenzi Alessandra - Rigoli Valentina

## **Elementi in ingresso /Analisi dei bisogni**

### **1.Normativa**

Le norme di riferimento sono le ISO 9000:2015 – 9001:2015 – 9004:2009

Direttiva n°11 del 18/09/2014

Legge n.107 del 13/07/2015

D.Lgs n.61 del 13/04/2017

D.Lgs n.62 /2017

Decreto 24/05/2018 n.92

### **2.Esperienze maturate negli anni precedenti**

Dopo la Certificazione UNI EN ISO 9001, ottenuta nel giugno del 2003, per l'Istituto è importante mantenere e sviluppare il Sistema di Gestione per la Qualità:

-nell'ottica del continuo miglioramento dell'organizzazione interna, tenendo sotto controllo i processi e modificandoli nel tempo in funzione dell'evoluzione dei bisogni;

-in previsione della visita periodica di sorveglianza dell'Ente di Certificazione per il mantenimento della Certificazione che aiuta la scuola a focalizzare l'attenzione sugli aspetti significativi del servizio scolastico.

L'approccio di analisi degli esiti e dei processi del Sistema di Gestione per la Qualità è stato integrato con quello del Sistema Nazionale di Valutazione e orienta l'Istituto a rivedere le procedure e l'organizzazione interna in funzione del raggiungimento degli obiettivi riconosciuti come prioritari per un'efficiente ed efficace erogazione del servizio scolastico.

### **3.Proposte da parte di docenti**

//

### **4.Richieste da parte di studenti**

//

### **5.Proposte da enti esterni**

//

### **Obiettivi**

-Garantire l'applicazione, il mantenimento e il miglioramento del Sistema Qualità in base alla nuova ISO 9001:2015.

-Curare la revisione/aggiornamento della documentazione del Sistema Qualità (mappa dei processi/ procedure/modulistica.....).

-Monitorare le Non Conformità.

-Attuare le attività di verifica interna (Audit) sui processi del Sistema di Gestione Qualità.

-Attuare le indagini di soddisfazione dopo aver verificato l'efficacia degli strumenti utilizzati.

-Pianificare il sistema di monitoraggio dei processi per misurare gli obiettivi definiti nella Politica della Qualità e nell'Autovalutazione d'Istituto.

-Raccogliere e tabulare dati e analisi dei risultati.

-Raccogliere le esigenze di formazione inerenti la Qualità.

### **Risultati attesi**

-Sensibilizzazione e coinvolgimento di tutto il personale scolastico (in particolare quello di nuovo inserimento) riguardo all'applicazione delle procedure del SGQ.

-Aggiornamento ed integrazione delle Procedure del SGQ.

-Revisione della modulistica in uso e di strumenti per la valutazione delle prestazioni.

-Identificazione e tenuta sotto controllo delle non conformità sul Sistema Qualità.

- Predisposizione di adeguate misure sia correttive che preventive riguardanti disservizi o problemi evidenziati negli audit interni, nei questionari di customer satisfaction o in segnalazioni scritte.
- Raccolta, tabulazione dei dati e analisi dei risultati delle indagini di soddisfazione.
- Monitoraggio degli indicatori scelti per misurare il raggiungimento degli obiettivi specificati nella Politica della Qualità e nell'Autovalutazione dell'Istituto.
- Raccolta, monitoraggio e tabulazione di dati/informazioni che misurino e descrivano le prestazioni dell'Istituto in ogni suo settore, da quello organizzativo a quello didattico.
- Selezione di azioni di miglioramento in base alla valutazione di dati/informazioni sulle prestazioni dell'Istituto, all'analisi dei risultati delle verifiche interne e dei punti deboli evidenziati nelle indagini di soddisfazione.
- Attuazione di azioni correttive a seguito di rilevazione/analisi dei rischi e osservazioni/raccomandazioni dell'Ente valutatore condivise anche con i docenti Referenti Qualità delle Scuole in rete.
- Definizione di opportuni interventi formativi inerenti la Qualità.

### **Destinatari**

Tutti gli utenti interni ed esterni e gli operatori della scuola.

### **L'azione**

#### **Percorso da attuare**

Il Referente Sistema Qualità, responsabile dell'Area "Qualità/Valutazione", ha la responsabilità di:

- a) assicurare che i processi necessari per il Sistema di Gestione per la Qualità siano stabiliti, attuati e tenuti aggiornati;
- b) riferire al Dirigente Scolastico e al DSGA in merito alle prestazioni del Sistema di Gestione per la Qualità e ad ogni esigenza di miglioramento;
- c) coordinare e gestire le riunioni del Gruppo Qualità (sottogruppi o Commissione completa) e del Riesame della Direzione
- d) incontrare i diversi operatori della scuola e gli studenti per la condivisione dei cambiamenti introdotti
- e) attuare le comunicazioni inerenti il Sistema di Gestione per la Qualità nei Collegi Docenti
- f) predisporre la documentazione significativa per la visita dell'Ente Valutatore esterno
- g) attuare confronto e condivisione degli aspetti significativi del SGQ con i docenti Referenti Sistema Qualità delle Scuole in rete della provincia di Cremona.

Il Gruppo di progetto Qualità/Valutazione ha la responsabilità di:

- Revisione, aggiornamento ed integrazione della documentazione del Sistema di Gestione per la Qualità (Mappa dei processi/Manuale delle Procedure/Modulistica...)
- Adeguamento della Modulistica d'uso in base ai suggerimenti derivati dall'applicazione
- Monitoraggio degli indicatori scelti per misurare il raggiungimento degli obiettivi specificati nella Politica della Qualità e nell'Autovalutazione dell'Istituto
- Gestione degli Audit sui processi interni e verbalizzazione dei rapporti
- Predisposizione degli strumenti aggiornati per le indagini di customer satisfaction
- Analisi dei dati relativi alle conformità e non conformità rilevate sui processi e sul Sistema Qualità
- Analisi dei dati/informazioni che misurano o descrivono le prestazioni dell'Istituto
- Analisi dei punti deboli evidenziati nelle indagini di soddisfazione
- Individuazione di azioni di miglioramento.

### **Metodologie**

- Riunioni con DS e DSGA
- Riunioni del Gruppo di Progetto Qualità/Valutazione
- Riunioni con i Referenti Sistema Qualità delle altre scuole in rete
- Lavoro individuale del Referente Sistema Qualità e dei Docenti del Gruppo Qualità
- Confronto con gli operatori scolastici coinvolti nei diversi processi verificati.

## **Modalità di verifica e valutazione**

### **Monitoraggio in itinere**

- Confronto con il Dirigente Scolastico
- Confronto con il DSGA
- Verifica nei gruppi di lavoro interni ed esterni
- Compilazione scheda di monitoraggio intermedia dell'attività progettuale.

### **Verifica e valutazione finale**

- Valutazione nel Riesame della Direzione
- Valutazioni nei Collegi Docenti
- Compilazione della griglia di valutazione finale dell'attività progettuale da parte del RSQ
- Verifica e valutazione del Valutatore esterno

### **Modalità di documentazione**

Il riferimento è la documentazione del Sistema di Gestione per la Qualità, conservata in Aula Progetti, rappresentata da:

- Mappa dei Processi dell'Istituto
  - Manuale delle Procedure
  - Istruzioni Operative
  - Modulistica d'uso
  - Verbali delle riunioni con DS
  - Verbali delle riunioni di Riesame della Direzione
  - Rapporti delle verifiche ispettive interne (Audit)
  - Verbali delle riunioni del Gruppo di progetto Qualità
  - Riscontri delle non conformità rilevate e delle azioni correttive e preventive emesse
  - Questionari di soddisfazione somministrati ai soggetti coinvolti
  - Rielaborazione dei risultati dei questionari di soddisfazione
- ed inoltre:
- Verbali dei Collegi Docenti
  - Sintesi dati indicatori di performance
  - Verbali degli incontri delle Scuole in rete Qualità
  - Relazione finale del progetto da parte del Referente del Sistema Qualità.

## **Le risorse**

### **Soggetti coinvolti**

- Gruppo di Progetto Qualità/Valutazione (Dirigente Scolastico, Referente Sistema Qualità, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, docenti designati dal Collegio Docenti ed altri operatori scolastici per collaborazioni mirate)
- Referenti Sistema Qualità delle Scuole in rete
- Ente Valutatore esterno
- Tutti gli utenti e gli operatori della scuola.

### **Materiali e mezzi necessari**

- Supporti informatici
- Materiali cartacei per documentazione Sistema Qualità.

### **Tempi di realizzazione**

Da settembre 2022 ad agosto 2023.

Il Progetto è pluriennale.

### **Spazi necessari**

- Armadio dedicato in Aula Progetti dove è conservata tutta la documentazione cartacea del Sistema di Gestione per la Qualità.
- Sito dell'Istituto: in Home/La Scuola/Qualità la documentazione accessibile a tutti (Mappa dei Processi, Politica della Qualità, Campo di applicazione); nell'Area Riservata le Procedure Qualità.
- Aule per le riunioni.