

Il Progetto

Titolo: "QUALITA'/VALUTAZIONE" 2021/2022

Area di riferimento: Qualità

Responsabile Progetto: Beduschi Giulia

Gruppo di Progetto:

Gaboardi Federica – Lupi Susanna - Mazzolari Cristina - Albertini Silvia – Bonavita

Giuseppe – Prisco Annalisa

Elementi in ingresso /Analisi dei bisogni

1. Normativa

Le norme di riferimento sono le ISO 9000:2015 – 9001:2015 – 9004:2009

Direttiva n°11 del 18/09/2014

Legge n.107 del 13/07/2015

D.Lgs n.61 del 13/04/2017

D.Lgs n.62 /2017

Decreto 24/05/2018 n.92

2. Esperienze maturate negli anni precedenti

Dopo la Certificazione ottenuta nel giugno del 2003, per l'Istituto è importante mantenere e sviluppare il Sistema di Gestione per la Qualità:

- nell'ottica del continuo miglioramento dell'organizzazione interna
- in previsione della visita periodica di sorveglianza dell'Ente di Certificazione per il mantenimento della Certificazione.

L'approccio di analisi degli esiti e dei processi del Sistema di Gestione per la Qualità è stato integrato con quello del Sistema Nazionale di Valutazione e orienta l'Istituto a rivedere le procedure e l'organizzazione interna in funzione del raggiungimento degli obiettivi riconosciuti come prioritari per un'efficiente ed efficace erogazione del servizio scolastico.

3. Proposte da parte di docenti

///

4. Richieste da parte di studenti

///

5. Proposte da enti esterni

///

Obiettivi

Garantire l'applicazione, il mantenimento e il miglioramento del Sistema Qualità in base alla nuova ISO 9001:2015.

Curare la revisione/aggiornamento della documentazione del Sistema Qualità (mappa dei processi/ procedure/modulistica.....).

Monitorare le Non Conformità.

Attuare le attività di verifica interna (Audit) sui processi del Sistema di Gestione Qualità.

Attuare le indagini di soddisfazione dopo aver verificato l'efficacia degli strumenti utilizzati.

Pianificare il sistema di monitoraggio dei processi per misurare gli obiettivi definiti nella Politica della Qualità e nell'Autovalutazione d'Istituto.

Raccogliere e tabulare dati e analisi dei risultati.

Raccogliere le esigenze di formazione inerenti la Qualità.

Risultati attesi

Sensibilizzazione e coinvolgimento di tutto il personale scolastico (in particolare quello di nuovo inserimento) riguardo all'applicazione delle procedure del SGQ.

Aggiornamento ed integrazione delle Procedure del SGQ considerando la diversificazione delle attività indotte dalla condizione epidemiologica attuale.

Revisione della modulistica in uso e di strumenti per la valutazione delle prestazioni, considerando tutte le modifiche introdotte nella documentazione dalla situazione di emergenza Coronavirus.

Identificazione e tenuta sotto controllo delle non conformità sul Sistema Qualità.

Predisposizione di adeguate misure sia correttive che preventive riguardanti disservizi o problemi evidenziati negli audit interni, nei questionari di customer satisfaction o in segnalazioni scritte.

Raccolta, tabulazione dei dati e analisi dei risultati delle indagini di soddisfazione.

Monitoraggio degli indicatori scelti per misurare il raggiungimento degli obiettivi specificati nella Politica della Qualità e nell'Autovalutazione dell'Istituto.

Raccolta, monitoraggio e tabulazione di dati/informazioni che misurino e descrivano le prestazioni dell'Istituto in ogni suo settore, da quello organizzativo a quello didattico.

Selezione di azioni di miglioramento in base alla valutazione di dati/informazioni sulle prestazioni dell'Istituto, all'analisi dei risultati delle verifiche interne e dei punti deboli evidenziati nelle indagini di soddisfazione.

Attuazione di azioni correttive a seguito di rilevazione/analisi dei rischi e osservazioni/raccomandazioni dell'Ente valutatore condivise anche con i docenti Referenti Qualità delle Scuole in rete.

Definizione di opportuni interventi formativi inerenti la Qualità.

Destinatari

Tutti gli utenti interni ed esterni e gli operatori della scuola.

L'azione

Percorso da attuare

Il Referente Sistema Qualità, responsabile dell'Area "Qualità/Valutazione", ha la responsabilità di:

- a) assicurare che i processi necessari per il Sistema di Gestione per la Qualità siano stabiliti, attuati e tenuti aggiornati;
- b) riferire al Dirigente Scolastico e al DSGA in merito alle prestazioni del Sistema di Gestione per la Qualità e ad ogni esigenza di miglioramento;
- c) coordinare e gestire le riunioni del Gruppo Qualità (sottogruppi o Commissione completa) e del Riesame della Direzione
- d) incontrare i diversi operatori della scuola e gli studenti per la condivisione dei cambiamenti introdotti
- e) attuare le comunicazioni inerenti il Sistema di Gestione per la Qualità nei Collegi Docenti
- f) predisporre la documentazione significativa per la visita dell'Ente Valutatore esterno

g) attuare confronto e condivisione degli aspetti significativi del SGQ con i docenti

Referenti Sistema Qualità delle Scuole in rete della provincia di Cremona.

Il Gruppo di progetto Qualità/Valutazione ha la responsabilità di:

- Revisione, aggiornamento ed integrazione della documentazione del Sistema di Gestione per la Qualità (Mappa dei processi/Manuale delle Procedure/Modulistica....)
- Adeguamento della Modulistica d'uso in base ai suggerimenti derivati dall'applicazione
- Monitoraggio degli indicatori scelti per misurare il raggiungimento degli obiettivi specificati nella Politica della Qualità e nell'Autovalutazione dell'Istituto
- Gestione degli Audit sui processi interni e verbalizzazione dei rapporti
- Predisposizione degli strumenti aggiornati per le indagini di customer satisfaction
- Analisi dei dati relativi alle conformità e non conformità rilevate sui processi e sul Sistema Qualità
- Analisi dei dati/informazioni che misurano o descrivono le prestazioni dell'Istituto
- Analisi dei punti deboli evidenziati nelle indagini di soddisfazione
- Individuazione di azioni di miglioramento.

Metodologie

- Riunioni con DS e DSGA
- Riunioni del Gruppo di Progetto Qualità/Valutazione
- Riunioni con i Referenti Sistema Qualità delle altre scuole in rete
- Lavoro individuale del Referente Sistema Qualità e dei Docenti del Gruppo Qualità
- Confronto con gli operatori scolastici coinvolti nei diversi processi verificati

Modalità di verifica e valutazione

Monitoraggio in itinere

- Confronto con il Dirigente Scolastico
- Confronto con il DSGA
- Verifica nei gruppi di lavoro interni ed esterni
- Compilazione scheda di monitoraggio intermedia dell'attività progettuale

Verifica e valutazione finale

- Valutazione nel Riesame della Direzione
- Valutazioni dei Collegi Docenti
- Compilazione della griglia di valutazione finale dell'attività progettuale da parte del RSQ
- Verifica e valutazione del Valutatore esterno

Modalità di documentazione

Il riferimento è la documentazione del Sistema di Gestione per la Qualità, conservata in

Aula Progetti, rappresentata da:

- Mappa dei Processi dell'Istituto
- Manuale delle Procedure
- Istruzioni Operative
- Modulistica d'uso
- Verbali delle riunioni con DS
- Verbali delle riunioni di Riesame della Direzione
- Rapporti delle verifiche ispettive interne (Audit)
- Verbali delle riunioni del Gruppo di progetto Qualità
- Riscontri delle non conformità rilevate e delle azioni correttive e preventive emesse
- Questionari di soddisfazione somministrati ai soggetti coinvolti
- Rielaborazione dei risultati dei questionari di soddisfazione

ed inoltre:

- Verbali dei Collegi Docenti
- Sintesi dati indicatori di performance
- Verbali degli incontri delle Scuole in rete Qualità
- Relazione finale del progetto da parte del Referente del Sistema Qualità

Le risorse

Soggetti coinvolti

- Gruppo di Progetto Qualità/Valutazione (Dirigente Scolastico, Referente Sistema Qualità, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, docenti designati dal Collegio Docenti ed altri operatori scolastici per collaborazioni mirate)

- Referenti Sistema Qualità delle Scuole in rete
- Ente Valutatore esterno
- Tutti gli utenti e gli operatori della scuola

Materiali e mezzi necessari

- Supporti informatici
- Materiali cartacei per documentazione Sistema Qualità

Tempi di realizzazione

Da settembre 2021 ad agosto 2022.

Il Progetto è pluriennale.

Spazi necessari

- Armadio dedicato in Aula Progetti dove è conservata tutta la documentazione cartacea del Sistema di Gestione per la Qualità.
- Sito dell'Istituto: in Home/La Scuola/Qualità la documentazione accessibile a tutti; nell'Area Riservata le Procedure Qualità.
- Aule per le riunioni