

## **P.C.T.O.**

Area di riferimento: Autonomo

Responsabile Progetto: Gaboardi Federica

Gruppo di Progetto:

Balzarini Michela, Micocci Giuseppe, Bonavita Giuseppe, Fioretti Annadele, Zoppi Dionisi, Parrella Monica, tutor

interni, coordinatori di classe.

Elementi in ingresso /Analisi dei bisogni

### **1.Normativa**

La legge 107/2015 prevede il potenziamento dell'offerta formativa tra scuola e mondo del lavoro.

La legge ha inserito organicamente questa strategia didattica nell'offerta formativa come parte integrante dei

percorsi di istruzione. Rispetto al corso di studi prescelto la legge 107/2015 stabilisce un monte ore obbligatorio

per attivare il P.C.T.O che coinvolgerà tutte le classi del secondo biennio e del quinto anno. L'alto numero di classi coinvolte ci impone di organizzare in modo strutturato tutta l'attività di P.C.T.O, tenuto conto che l'Istituto ha

cinque indirizzi diversi, con esigenze e organizzazioni al loro interno completamente distinte. Si rende necessaria

l'individuazione di una figura che coordini l'attività di Alternanza dell'Istituto, al fine di uniformare e rendere

completa ed esaustiva la raccolta dei dati e della modulistica utile a documentare l'attività di Alternanza.

### **2.Esperienze maturate negli anni precedenti**

Attività di P.C.T.O. in collaborazione con le realtà economiche del territorio. Negli ultimi due anni compatibilmente

con la situazione emergenziale l'attività è stata sostituita con il Project Work.

### **3.Proposte da parte di docenti**

Il Coordinatore e il docente della disciplina/e professionalizzante devono essere di riferimento per tutti i referenti di

indirizzo che organizzano l'alternanza. Questi prendono contatti e favoriscono i rapporti fra i referenti di indirizzo e

le diverse associazioni di categoria attive nell'ambito del P.C.T.O.. Organizzano interventi con esperti esterni,

presso il nostro Istituto o presso le stesse aziende, da far seguire alle classi interessate, nell'ambito dei tirocini

brevi. Quest'anno si auspica un aumento delle attività in presenza compatibilmente con la situazione covid.

#### 4. Richieste da parte di studenti

//

#### 5. Proposte da enti esterni

Alcune associazioni di categoria promuovono corsi di formazione per un approccio più mirato all'esperienza lavorativa in azienda, promuovono protocolli di intesa al fine di stendere convenzioni con una maggior flessibilità,

garantendo la serietà dell'Azienda ospitante. I referenti di indirizzo indagheranno presso le strutture esterne per

verificare la fattibilità di attività in presenza nel rispetto dei protocolli covid sia dell'istituto che delle aziende

coinvolte.

#### Obiettivi

Agevolare l'attività di alternanza e garantire il numero di ore di stage a tutti gli alunni del secondo biennio e del

quinto anno, sia dell'indirizzo tecnico che professionale, compatibilmente con le norme Anticovid

#### Risultati attesi

Perfezionare l'organizzazione dell'attività di P.C.T.O. già consolidata negli anni precedenti, al fine di ottenere

documentazioni esaustive e corrette, da trasmettere al Ministero, che attestino tutte le attività svolte.

#### Destinatari

Referenti di indirizzo, Coordinatori di classe, alunni del terzo, quarto e quinto anno

#### L'azione

#### Percorso da attuare

All'inizio dell'anno scolastico si organizza un incontro con i referenti di indirizzo, al fine di condividere un'azione

comune. Durante l'anno scolastico aggiornamento costante dei referenti di indirizzo in merito a iniziative,

consulenze e attività inerenti l'alternanza. Controllo e completamento della documentazione prodotta.

#### Metodologie

Il PCTO del nostro Istituto coinvolgerà enti di vario genere, quali bar, ristoranti, case di riposo, banche, assicurazioni, strutture con protocolli anticovid estremamente disomogenee. Questo implica che le metodologie

adottate siano completamente diverse a seconda delle strutture che permettono o meno le attività dei nostri

alunni in presenza. Si procederà comunque allo smistamento delle richieste pervenute di attività di alternanza, a

supporto dei referenti di indirizzo.

#### Modalità di verifica e valutazione

##### Monitoraggio in itinere

Il monitoraggio delle diverse attività di P.C.T.O. verrà svolto direttamente dai referenti di indirizzo e dai Tutor, il

monitoraggio dell'organizzazione complessiva avverrà a metà anno scolastico dal referente di progetto

##### Verifica e valutazione finale

La verifica e la valutazione finale verrà fatta in base ai dati raccolti da inserire in Sidi

#### Modalità di documentazione

Il materiale utilizzato è a disposizione dei tutor sul sito dell'Istituto. Ogni referente di indirizzo ha un file in excel

che riporta le stesse voci richieste dal sito ministeriale di raccolta delle informazioni.

#### Le risorse

##### Soggetti coinvolti

Coordinatore del P.C.T.O., i referenti di indirizzo, i coordinatori di classe, i tutor scolastici, personale ATA incaricato di acquisire dai referenti di indirizzo i dati e la documentazione

#### Materiali e mezzi necessari

Computer, posta elettronica, eventualmente piattaforme on line

#### Tempi di realizzazione

Tutto l'anno scolastico 2021/22

#### Spazi necessari

Aule per gli incontri di pianificazione e verifica o piattaforma Google