

## **Il Progetto**

**Titolo:** ORIENTAMENTO ENTRATA/USCITA

**Area di riferimento:** Orientamento

**Responsabile Progetto:** Salomoni Angela

**Gruppo di Progetto:**

Prof.ssa Salomoni Angela

Prof.ssa Savoini Francesca

Prof.ssa Parrella Monica

Prof.ssa Panizza Maria Chiara

Prof. Viviano Filippo

## **Elementi in ingresso /Analisi dei bisogni**

### **1.Normativa**

o Direttiva n° 487 6 agosto 1997: "l'orientamento nelle scuole di ogni ordine e grado è parte integrante dei curricoli di studio e più in generale del processo educativo e formativo. Ogni istituzione scolastica, nell'esercizio della propria autonomia, deve prevedere nel programma di istituto attività di tale tipo".

o DPR 275 dell'8 marzo 1999: "nell'esercizio dell'autonomia didattica le istituzioni scolastiche assicurano comunque la realizzazione di iniziative di recupero/sostegno, di continuità e orientamento scolastico e professionale..." (art. 4)

o Legge 53 del 28 marzo 2003 "piano programmatico a favore ...degli interventi di orientamento contro la dispersione scolastica" (art.1); "il secondo ciclo si sviluppa in due periodi biennali e in un quinto anno che prioritariamente completa il processo disciplinare e prevede altresì l'approfondimento delle conoscenze e delle abilità caratterizzanti il profilo educativo, culturale, professionale del corso di studio" (art.2)

o D. lgs 59 19 febbraio 2004: "la scuola secondaria di primo grado della durata di tre anni. Il terzo anno completa prioritariamente il percorso disciplinare e assicura l'orientamento e il raccordo con il secondo ciclo" (art. 4) - Indicazioni Nazionali per i piani di studio personalizzati e il Portfolio delle competenze individuali

o Indicazioni nazionali per il Curricolo, D.M. del 31 luglio 2007.

o D. M. 509/ 1999 "introduzione di un servizio di ateneo per il coordinamento delle attività di orientamento da svolgere in collaborazione con gli istituti di istruzione secondaria superiore" (art.11). Direttiva 6 agosto 1997, n. 487, in particolare gli articoli 1 (orientamento quale "parte integrante dei curricoli di studio"), 2 e 3.

### **2.Esperienze maturate negli anni precedenti**

Il Progetto intende dare continuità alle attività svolte nei precedenti anni.

### **3.Proposte da parte di docenti**

I docenti intendono soddisfare le seguenti aspettative:

1. ridurre l'insuccesso scolastico
2. Guidare gli studenti in una scelta consapevole,
3. sviluppare la consapevolezza delle capacità e degli interessi personali negli studenti,
4. valorizzare le potenzialità dei ragazzi.

### **4.Richieste da parte di studenti**

L'Istituto intende:

1. Far conoscere la propria realtà scolastica,
2. guidare gli alunni per permettere loro scelte consapevoli in contesti sempre più articolati ed in evoluzione.

## **5.Proposte da enti esterni**

L'Istituto, per rendere più efficace e completa le propria proposta, come ogni anno, collaborerà con:

- Comune di Cremona,
- Informagiovani (Salone dello Studente, Steward e Hostess urbani),
- Camera di Commercio,
- Associazione Industriali (Progetto Talent Scout, Job Day),
- Università (Orientamento in uscita),
- Società di lavoro interinale.

### **Obiettivi**

#### **OBIETTIVI ORIENTAMENTO IN ENTRATA:**

1. Aiutare gli studenti delle classi terze medie e i loro genitori nella scelta della scuola superiore, facendo capire l'importanza di tale scelta come tappa di un percorso formativo già avviato, in cui si sono già evidenziati attitudini e interessi
2. Fornire un quadro approfondito dell'Istituto, delle sue caratteristiche, dei diversi corsi che propone, degli obiettivi che si prefigge, dei prerequisiti che richiede, delle prospettive per il futuro che offre.
3. Fornire agli studenti delle terze medie e ai loro genitori gli strumenti necessari per una scelta consapevole della scuola superiore e prevenire così fenomeni di dispersione scolastica.
4. Permettere di cogliere la specificità di ogni indirizzo di studio per scegliere quello più adatto.
5. Avvicinare gli alunni alle discipline di indirizzo dei vari corsi di studio
6. Stabilire una continuità effettiva tra scuola media e scuola superiore.
7. Rinnovare l'immagine del nostro Istituto e migliorare la comunicazione all'esterno puntando sullo sviluppo che la nostra scuola ha avuto negli ultimi anni grazie all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, di laboratori all'avanguardia, di esperienze vincenti di alternanza scuola lavoro, di ottime carriere nel mondo del lavoro.

#### **OBIETTIVI ORIENTAMENTO IN USCITA:**

- 1 Realizzare iniziative volte alla conoscenza della realtà sociale e delle opportunità offerte ai giovani dal territorio, in collaborazione con l'attività svolta dagli Sportelli "Orientagiovani", dall'Amministrazione Provinciale e dall'Università.
- 2.Organizzare e curare le visite guidate all'Università e alle attività universitarie per una puntuale e corretta informazione sui percorsi formativi dei vari Corsi di laurea.
- 3.Curare la programmazione e realizzazione di iniziative concrete volte all'acquisizione da parte degli allievi di capacità di documentazione e di decodifica dei messaggi utili per le scelte successive.

### **Risultati attesi**

1. Motivare gli studenti al successo scolastico e formativo,
2. far conoscere agli studenti le realtà scolastiche territoriali per una scelta consapevole.

### **Destinatari**

- Studenti della Scuola Secondaria di primo grado (comunicazione attraverso la Procedura P.7.5.05.),
- studenti della classe terza della Scuola Secondaria di primo grado attraverso stage, giornate di scuola aperta, stand al Salone dello studente,
- alunni delle classi terminali dell'Istituto.

## **L'azione**

### **Percorso da attuare**

#### **ORIENTAMENTO IN ENTRATA:**

- o “microstage” che si svolgono all'interno dell'Istituto, cui partecipano diverse classi e diversi insegnanti,
- o interventi da parte di docenti dell'Einaudi presso le Scuole Secondarie di primo grado che ne fanno richiesta per illustrare l'offerta formativa dell'Istituto,
- o partecipazione al Salone dello studente,
- o giornate di “Scuola aperta”: durante gli Open Day gli alunni ed i genitori possono incontrare i docenti che illustreranno i programmi e gli sbocchi professionali del nostro Istituto. I ragazzi possono porre loro delle domande in modo da chiarire eventuali dubbi e incertezze. Il tutto finalizzato ad una corretta informazione sui corsi di studio, sul funzionamento dell'Istituto ed anche sulla conoscenza del nostro ambiente scolastico.
- o Partecipazione ad eventi organizzati sul territorio e nella provincia ( festa del salame, festa del torrone, festa della mostarda ecc.).

#### **ORIENTAMENTO IN USCITA:**

- o Informazioni sul mondo del lavoro in generale e sulle opportunità relative al proprio territorio in particolare, fornendo dati precisi ed aggiornati,
- o valorizzazione delle esperienze che si maturano nell'ambito dell'attività “alternanza scuola- lavoro” che coinvolgono, nella dimensione pratica, gli studenti del triennio, in quella teorica, quelli del secondo anno,
- o informazioni relative ai corsi universitari, attraverso interventi dei docenti orientatori presso l'Istituto Einaudi,
- o partecipare alla simulazione dei test di ammissione, a cura di “Alpha test”, per capire se la preparazione è adeguata,
- o somministrazione di questionari proposti da Almadiploma e da Almaorientati per costituire una banca dati rispetto al futuro lavorativo o universitario dei propri studenti,
- o incontri con ex studenti che raccontino la loro esperienza dopo il diploma,
- o incontri presso l'Associazione Industriali (Progetto TalentScout, Job Day)
- o incontri presso la Camera di Commercio,
- o collaborazione con Società di lavoro interinale.

### **Metodologie**

- Incontri interni alla scuola,
- incontri esterni,
- rapporti con le Università,
- rapporti con Enti esterni

## **Modalità di verifica e valutazione**

### **Monitoraggio in itinere**

La valutazione verrà fatta in itinere grazie ad un costante monitoraggio da parte di tutti i docenti.

### **Verifica e valutazione finale**

La valutazione dell'Orientamento è un processo complesso e dinamico che non può essere ridotto alla constatazione del numero delle iscrizioni alle classi prime.

### **Modalità di documentazione**

- Partecipazioni ad incontri organizzati dalla scuola
- Questionari vari (di verifica, di gradimento...)
- Schede (accoglienza, rilevazione dati,...)
- Verbali

## **Le risorse**

### **Soggetti coinvolti**

- Docenti di tutti gli indirizzi scolastici dell'Istituto
- classi di tutti gli indirizzi scolastici dell'Istituto,
- gruppi di alunni,
- Enti ed Aziende
- personale ATA

### **Materiali e mezzi necessari**

- o cancelleria
- o fotocopie
- o brochure
- o Pc
- o Video
- o materiale pubblicitario ( striscioni, deplians ecc.)

### **Tempi di realizzazione**

Il progetto interesserà l'intero anno scolastico.

### **Spazi necessari**

- o aule dell'Istituto
- o aula magna dell'Istituto
- o Salone dello studente
- o ambienti delle scuole medie
- o Enti del territorio
- o Sedi universitarie