

Il Progetto

Titolo: ASPP ADDETTO ALLA SICUREZZA

Area di riferimento: Qualità

Responsabile Progetto: D'Alelio Anna Alfonsa

Gruppo di Progetto: D'Alelio Anna Alfonsa

Elementi in ingresso /Analisi dei bisogni

1.Normativa

Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 8, Testo Unico salute e sicurezza

Obiettivi

Queste istruzioni hanno la finalità di prevenire e ridurre i rischi negli ambienti della scuola e di educare allieve ed allievi alla sicurezza. Le norme di sicurezza debbono essere conosciute ed osservate da tutti per la protezione propria e degli altri.

Risultati attesi

collaborare alla stesura di un piano di emergenza per il miglioramento delle condizioni di sicurezza e della salute delle persone presenti all'interno dell'edificio scolastico: docenti, non docenti e studenti.

Destinatari

Tutti i lavoratori della scuola e studenti

L'azione

Percorso da attuare

Aggiornare l'organigramma della squadra di emergenza, collaborare alla stesura delle circolari, verificare la formazione e/o aggiornamento dei lavoratori, fare i sopralluoghi, mantenere i contatti con la Provincia, partecipare alle prove di evacuazione, frequentare i corsi di aggiornamento per ASPP, formare le squadre di primo soccorso e di emergenza, prevedere i gruppi di formazione

Metodologie

Disporre le nomine per le squadre di emergenza, fornire il materiale informativo e formativo a tutti i lavoratori di nuova assunzione, verificare che il materiale e la documentazione sia aggiornata

Modalità di verifica e valutazione

Monitoraggio in itinere

Controllare nel corso dell'anno che non si siano verificati casi di criticità che hanno messo in dubbio le strategie adottate per la prevenzione di pericoli. Segnalare alla dirigenza situazioni di pericolo che si sono presentate o che sono state segnalate da preposti o studenti

Verifica e valutazione finale

Fare un resoconto che tutte le procedure siano state seguite regolarmente e pianificare eventuali migliorie nella comunicazione e trasmissione delle informazioni al fine di educare al meglio studenti, docenti e personale ATA in materia di sicurezza

Modalità di documentazione

Materiale informativo in forma cartacea e digitale

Le risorse

Soggetti coinvolti

tutto il personale della scuola e gli studenti

Materiali e mezzi necessari

PC, Stampante e fotocopiatrice

Tempi di realizzazione

la parte organizzativa va fatta principalmente nel mese di ottobre/novembre ma il monitoraggio e il controllo è costante nel corso di tutto l'anno

Spazi necessari

Aule ufficio e laboratori