

## **Il Progetto**

**Titolo:** SPORTELLO DI ASCOLTO

**Area di riferimento:** Autonomo

**Responsabile Progetto:** Gaboardi Federica

**Gruppo di Progetto:** Gaboardi Federica

### **Elementi in ingresso /Analisi dei bisogni**

#### **2.Esperienze maturate negli anni precedenti**

Nel nostro Istituto lo sportello ascolto ha sempre avuto un notevole riscontro da parte degli alunni , famiglie e docenti. Numerose sono le problematiche affrontate.

#### **3.Proposte da parte di docenti**

I docenti che si trovano nella condizione di gestire situazioni sempre più complesse ed eterogenee hanno bisogno di spazi, luoghi e strumenti nuovi per affrontare problematiche diversificate per cui chiedono l'attivazione dello sportello.

#### **4.Richieste da parte di studenti**

Gli studenti e le famiglie chiedono supporto sia per i disagi personali che per le problematiche relazionali.

#### **Obiettivi**

La sfida al disagio giovanile sia attraverso la promozione negli alunni della coscienza di sé, del senso di responsabilità e della capacità di relazione, sia attraverso una offerta di formazione continua rivolta ai docenti e alle famiglie.

In particolare:

- Costruire spazi di ascolto
- Attivare incontri di sensibilizzazione nei gruppi classe

#### **Risultati attesi**

Miglioramento del benessere riferito allo stare a scuola, maggiore successo scolastico, diminuzione delle situazioni di disagio nelle quali agiscono gli attori della scuola.

#### **Destinatari**

Alunni, genitori, docenti del nostro Istituto.

#### **L'azione**

##### **Percorso da attuare**

Organizzazione di sportelli psicopedagogici aperti agli studenti, ai docenti e ai genitori con la collaborazione di esperti in continuità con le azioni svolte grazie ai finanziamenti pubblici

Organizzazione di interventi al bisogno su classi problematiche

##### **Metodologie**

Utilizzo di metodologie fondate sul coinvolgimento attivo

##### **Modalità di verifica e valutazione**

##### **Monitoraggio in itinere**

E' previsto un monitoraggio tutte dell'organizzazione dell'attività anche tramite una scheda di gradimento data alla fine di ogni consulenza.

##### **Verifica e valutazione finale**

Relazione finale del referente

##### **Modalità di documentazione**

Registro cartaceo dei casi da affrontare depositato in Vicepresidenza e consultato e aggiornato settimanalmente dalla referente del progetto e dalla psicologa.

**Le risorse**

**Soggetti coinvolti**

Gli alunni, i docenti e i genitori che ne facciano richiesta

**Materiali e mezzi necessari**

Non sono previsti particolari materiali e mezzi

**Tempi di realizzazione**

Dal 16 ottobre 2019 al 18 dicembre 2019

**Spazi necessari**

Auletta nel semiinterrato per la sede centrale, aula del sostegno per la sede Dorotee, aula docenti per la sede Bissolati