

Il Progetto

Titolo: QUALITA'/VALUTAZIONE

Area di riferimento: Qualità

Responsabile Progetto: Beduschi Giulia

Gruppo di Progetto:

Gaboardi Federica – Galimberti Paola - Lupi Susanna – Tessoni Chiara – Tomasoni Loretta- Vacchelli Rosella

Elementi in ingresso /Analisi dei bisogni

1.Normativa

Le norme di riferimento sono le ISO 9000:2015 – 9001:2015 – 9004:2009

Direttiva n°11 del 18/09/2014

Legge n.107 del 13/07/2015

D.Lgs n.61 del 13/04/2017

D.Lgs n.62 /2017

2.Esperienze maturate negli anni precedenti

Dopo la Certificazione ottenuta nel giugno del 2003, per l'Istituto è importante mantenere e sviluppare il Sistema di Gestione per la Qualità:

- nell'ottica del continuo miglioramento dell'organizzazione interna
- in previsione della visita periodica di sorveglianza dell'Ente di Certificazione per il mantenimento della Certificazione.

L'approccio di analisi degli esiti e dei processi del Sistema di Gestione per la Qualità è stato integrato con quello del Sistema Nazionale di Valutazione e orienta l'Istituto a rivedere le procedure e l'organizzazione interna in funzione del raggiungimento degli obiettivi riconosciuti come prioritari per un'efficiente ed efficace erogazione del servizio scolastico.

3.Proposte da parte di docenti

///

4.Richieste da parte di studenti

///

5.Proposte da enti esterni

///

Obiettivi

- Garantire l'applicazione, il mantenimento e il miglioramento del Sistema Qualità in base alla nuova ISO 9001:2015
- Curare la revisione/aggiornamento della documentazione del Sistema Qualità in base alla nuova ISO 9001:2015 (mappa dei processi/procedure/modulistica.....)
- Monitorare le Non Conformità
- Attuare le attività di verifica interna (Audit) sui processi del Sistema di Gestione Qualità
- Attuare le indagini di soddisfazione dopo aver verificato l'efficacia degli strumenti utilizzati
- Pianificare il sistema di monitoraggio dei processi per misurare gli obiettivi definiti nella Politica della Qualità e nell'Autovalutazione d'Istituto
- Raccogliere e tabulare dati e analisi dei risultati

- Raccogliere le esigenze di formazione inerenti la Qualità.

Risultati attesi

- Sensibilizzazione e coinvolgimento di tutto il personale scolastico (in particolare quello di nuovo inserimento) riguardo all'applicazione delle procedure del SGQ.
- Aggiornamento ed integrazione del Manuale delle Procedure in base alla nuova ISO 9001:2015 condividendo le decisioni con le scuole in rete per la Qualità.
- Revisione della modulistica in uso e di strumenti per la valutazione delle prestazioni.
- Identificazione e tenuta sotto controllo delle non conformità sul Sistema Qualità.
- Predisposizione di adeguate misure sia correttive che preventive riguardanti disservizi o problemi evidenziati negli audit interni, nei questionari di customer satisfaction o in segnalazioni scritte.
- Raccolta, tabulazione dei dati e analisi dei risultati delle indagini di soddisfazione.
- Monitoraggio degli indicatori scelti per misurare il raggiungimento degli obiettivi specificati nella Politica della Qualità e nell'Autovalutazione dell'Istituto.
- Raccolta, monitoraggio e tabulazione di dati/informazioni che misurino e descrivano le prestazioni dell'Istituto in ogni suo settore, da quello organizzativo a quello didattico.
- Selezione di azioni di miglioramento in base alla valutazione di dati/informazioni sulle prestazioni dell'Istituto, all'analisi dei risultati delle verifiche interne e dei punti deboli evidenziati nelle indagini di soddisfazione.
- Attuazione di azioni correttive a seguito di rilevazione/analisi dei rischi e osservazioni/raccomandazioni dell'Ente valutatore condivise anche con i docenti Referenti Qualità delle Scuole in rete.
- Definizione di opportuni interventi formativi inerenti la Qualità.

Destinatari

Tutti gli utenti interni ed esterni e gli operatori della scuola.

L'azione

Percorso da attuare

Il Referente Sistema Qualità, responsabile dell'Area "Qualità/Valutazione", ha la responsabilità di:

- a) assicurare che i processi necessari per il Sistema di Gestione per la Qualità siano stabiliti, attuati e tenuti aggiornati;
- b) riferire al Dirigente Scolastico e al DSGA in merito alle prestazioni del Sistema di Gestione per la Qualità e ad ogni esigenza di miglioramento;
- c) coordinare e gestire le riunioni del Gruppo Qualità (sottogruppi o Commissione completa) e del Riesame della Direzione
- d) incontrare i diversi operatori della scuola e gli studenti per la condivisione dei cambiamenti introdotti
- e) attuare le comunicazioni inerenti il Sistema di Gestione per la Qualità nei Collegi Docenti
- f) predisporre la documentazione significativa per la visita dell'Ente Valutatore esterno
- g) attuare confronto e condivisione degli aspetti significativi del SGQ con i docenti Referenti Sistema Qualità delle Scuole in rete della provincia di Cremona.

Il Gruppo di progetto Qualità/Valutazione ha la responsabilità di:

- Revisione, aggiornamento ed integrazione della documentazione del Sistema di

Gestione per la Qualità (Mappa dei processi/Manuale delle Procedure/Modulistica....)

- Adeguamento della Modulistica d'uso in base ai suggerimenti derivati dall'applicazione
- Monitoraggio degli indicatori scelti per misurare il raggiungimento degli obiettivi specificati nella Politica della Qualità e nell'Autovalutazione dell'Istituto
- Gestione degli Audit sui processi interni e verbalizzazione dei rapporti
- Predisposizione degli strumenti aggiornati per le indagini di customer satisfaction
- Analisi dei dati relativi alle conformità e non conformità rilevate sui processi e sul Sistema Qualità
- Analisi dei dati/informazioni che misurano o descrivono le prestazioni dell'Istituto
- Analisi dei punti deboli evidenziati nelle indagini di soddisfazione
- Individuazione di azioni di miglioramento.

Metodologie

- Riunioni con DS e DSGA
- Riunioni del Gruppo di Progetto Qualità/Valutazione
- Riunioni con i Referenti Sistema Qualità delle altre scuole in rete
- Lavoro individuale del Referente Sistema Qualità e dei Docenti del Gruppo Qualità
- Confronto con gli operatori scolastici coinvolti nei diversi processi verificati

Modalità di verifica e valutazione

Monitoraggio in itinere

- Confronto con il Dirigente Scolastico
- Confronto con il DSGA
- Verifica nei gruppi di lavoro interni ed esterni
- Compilazione scheda di monitoraggio intermedia dell'attività progettuale

Verifica e valutazione finale

- Valutazione nel Riesame della Direzione
- Valutazioni dei Collegi Docenti
- Compilazione della griglia di valutazione finale dell'attività progettuale da parte del RSQ
- Verifica e valutazione del Valutatore esterno

Modalità di documentazione

Il riferimento è la documentazione del Sistema di Gestione per la Qualità, conservata in Aula Progetti, rappresentata da:

- Mappa dei Processi dell'Istituto
- Manuale delle Procedure
- Istruzioni Operative
- Modulistica d'uso
- Verbali delle riunioni con DS
- Verbali delle riunioni di Riesame della Direzione
- Verbali delle verifiche ispettive interne (Audit)
- Verbali delle riunioni del Gruppo di progetto Qualità
- Riscontri delle non conformità rilevate e delle azioni correttive e preventive emesse
- Questionari di soddisfazione somministrati ai soggetti coinvolti
- Rielaborazione dei risultati dei questionari di soddisfazione

ed inoltre:

- Verbali dei Collegi Docenti

- Sintesi dati indicatori di performance
- Verbali degli incontri delle Scuole in rete Qualità
- Griglia di valutazione finale del progetto da parte del Referente Sistema Qualità

Le risorse

Soggetti coinvolti

- Gruppo di Progetto Qualità/Valutazione (Dirigente Scolastico, Referente Sistema Qualità, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, docenti designati dal Collegio Docenti ed altri operatori scolastici per collaborazioni mirate)
- Referenti Sistema Qualità delle Scuole in rete
- Ente Valutatore esterno
- Tutti gli utenti e gli operatori della scuola

Materiali e mezzi necessari

- Supporti informatici
- Materiali cartacei per documentazione Sistema di Gestione per la Qualità

Tempi di realizzazione

Da settembre 2019 ad agosto 2020.

Il Progetto è pluriennale.

Spazi necessari

- Armadio dedicato in Aula Progetti dove è conservata tutta la documentazione cartacea del Sistema di Gestione per la Qualità.
- Sito dell'Istituto: in Home/La Scuola/Qualità la documentazione accessibile a tutti; nell'Area Riservata le Procedure Qualità.
- Aule per le riunioni.