

Il Progetto

Titolo: PAUSA PRANZO

Area di riferimento: Autonomo

Responsabile Progetto: Gaboardi Federica

Gruppo di Progetto: I docenti che si renderanno disponibili compatibilmente con il loro orario

Elementi in ingresso /Analisi dei bisogni

1.Normativa

Il progetto vuole offrire agli alunni l'opportunità di sostare all'interno dell'istituto nel giorno in cui dovrebbero frequentare anche le ore pomeridiane.

2.Esperienze maturate negli anni precedenti

I docenti che si trovano nella condizione di gestire situazioni sempre più complesse ed eterogenee hanno bisogno di spazi, luoghi e strumenti nuovi per affrontare problematiche diversificate per cui chiedono l'attivazione dello sportello.

3.Proposte da parte di docenti

- 4

.Richieste da parte di studenti

I genitori possono scegliere se far permanere i propri figli all'interno della struttura durante la pausa pranzo durante tutto l'anno scolastico

5.Proposte da enti esterni

- 0

biettivi

Il progetto vuole offrire agli alunni l'opportunità di sostare all'interno dell'istituto nel giorno in cui dovrebbero frequentare anche le ore pomeridiane.

Risultati attesi

Offrire un servizio aggiuntivo agli alunni e alle famiglie

Destinatari

alunni, genitori, docenti del nostro Istituto.

L'azione

Percorso da attuare

Raccogliere dai coordinatori di classe e catalogare le richieste delle famiglie. Predisporre gli elenchi di chi vuole permanere all'interno dell'istituto nella pausa pranzo al fine di organizzare registri multimediali per la rilevazione delle presenze durante le pause pranzo

Metodologie

Formulare gli elenchi in excel con i nominativi degli alunni da inserire nei computer delle aule coinvolte. Monitorare e sostituire eventuali docenti assenti per la sorveglianza

Modalità di verifica e valutazione

Monitoraggio in itinere

Il monitoraggio avviene tutti i giorni nei quali sono previste lezioni pomeridiane

Verifica e valutazione finale

Verifica delle attività svolte e delle eventuali assenze dei docenti.

Modalità di documentazione

Elenchi multimediali

Le risorse

Soggetti coinvolti

Il referente predisporre gli elenchi, il personale tecnico installerà sui computer d'aula i registri con password per la rilevazione delle presenze

Materiali e mezzi necessari

computer

Tempi di realizzazione

ottobre 2019- giugno 2020

Spazi necessari

aule delle sedi centrale e dorotee