

## **Il Progetto**

**Titolo:** Pausa pranzo

**Area di riferimento:** Autonomo

**Responsabile Progetto:** Gaboardi Federica

**Gruppo di Progetto:** Docenti che si renderanno disponibili

### **Elementi in ingresso /Analisi dei bisogni**

#### **1.Normativa**

La settimana corta comporta un rientro pomeridiano per ciascuna classe dell'istituto. Questo ci impone l'organizzazione della pausa pranzo, servizio che offriamo agli alunni che ne facciano richiesta

#### **2.Esperienze maturate negli anni precedenti**

L'esperienza è al quarto anno di realizzazione, la sorveglianza degli alunni avviene in aule prestabilite, nelle quali è predisposto sul computer della postazione docente un file contenente un registro degli alunni che aderiscono all'iniziativa.

#### **Obiettivi**

Garantire la sorveglianza e la sicurezza degli alunni che permangono in Istituto durante la pausa pranzo.

#### **Risultati attesi**

Favorire la socializzazione fra alunni di classi diverse, nel rispetto delle regole

#### **Destinatari**

Gli alunni che abbiano fatto richiesta tramite le loro famiglie di permanere in Istituto durante la pausa

#### **L'azione**

##### **Percorso da attuare**

Raccogliere le adesioni da parte degli alunni e rispettive famiglie attraverso i coordinatori di classe.

Suddividere e organizzare i gruppi di alunni da indirizzare nelle diverse aule prestabilite. Individuare i casi di alunni disabili per eventuali supporti e assistenze da parte di docenti di sostegno.

Approntare una tabella con nomi di docenti assistenti, registri per la presenza degli alunni, elenco delle classi coinvolte.

##### **Metodologie**

Organizzazione preventiva del lavoro con il coinvolgimento dei docenti che si rendono disponibili a svolgere la sorveglianza.

##### **Modalità di verifica e valutazione**

###### **Monitoraggio in itinere**

Ogni giorno è previsto un monitoraggio per analizzare il regolare funzionamento della sorveglianza. Quotidianamente si presterà attenzione anche alle eventuali assenze dei docenti coinvolti e loro successiva sostituzione.

###### **Verifica e valutazione finale**

Alla fine dell'anno scolastico si raccoglieranno eventuali osservazioni da parte dei docenti coinvolti, al fine di migliorare il servizio.

###### **Modalità di documentazione**

Produzione di una tabella riassuntiva dell'attività per la sede Centrale e per la sede Dorotee. Produzione di un registro su file, contenente i nominativi degli alunni coinvolti.

###### **Le risorse**

**Soggetti coinvolti**

Gli alunni che ne abbiano fatto richiesta attraverso le loro famiglie, i docenti che si sono resi disponibili

**Materiali e mezzi necessari**

Non sono necessari particolari strumenti, se non l'uso del computer d'aula per il registro delle presenze.

**Tempi di realizzazione**

Dal 1 ottobre 2018 fino al 6 giugno 2019, date che coincidono con l'inizio e la fine delle attività d'aula pomeridiane.

**Spazi necessari**

Le aule preposte a questo uso nella sede Centrale e Dorotee