



## SCHEDA DI PRESENTAZIONE

### ➤ IL PROGETTO

<p><b>Titolo:</b> <b>Accoglienza-Orientamento in entrata/uscita</b></p> <p><b>Responsabile Progetto:</b> <b>Prof. ssa Dragoni Maria Teresa</b></p> <p><b>Gruppo di Progetto:</b> docenti responsabili di indirizzo docenti coinvolti nelle attività pertinenti all'area</p>	<p><b>Area di riferimento:</b></p> <p><b>Orientamento</b></p>
---	---

### **Elementi in ingresso /Analisi dei bisogni :**

La proposta dell'attività progettuale avviene sulla base di:

#### **1. Normativa:**

I riferimenti si rimandano al Documento della Commissione Europea del 30/10/2000 e successive Raccomandazioni U. E. fino a quella del 23/04/2008. Altre indicazioni si possono desumere dai Decreti Legislativi del 15/04/ 2005 (n. 76 e 77), della legge del 11/1/2007 (n.1) e dai decreti del 14 /1/ 2008 (n. 21 e 22).

#### **2. Esperienze maturate negli anni precedenti:**

Il progetto è in continuità da anni.

#### **3. Proposte da parte di docenti :**

Tutti i docenti intendono garantire condizioni di maggior efficacia per l'apprendimento e la riduzione dell'insuccesso scolastico. Avvalendosi anche dei servizi legati al territorio, si preoccupano, inoltre, di sviluppare la consapevolezza delle capacità e degli interessi personali negli studenti.

Gli insegnanti delle classi prime costruiscono un intervento di accoglienza durante la seduta del primo Consiglio di classe del mese di Settembre.

#### **4. Richieste da parte di studenti:**

L'Istituto intende corrispondere a quelle richieste che possano tradursi in iniziative atte a favorire scelte consapevoli in contesti sempre più articolati e in evoluzione.

#### **5. Proposte da enti esterni:**

L'Istituto può accogliere, come è sua consuetudine, proposte di collaborazione da parte di soggetti come: Comune di Cremona, Informagiovani (Salone dello Studente, Steward e Hostess urbani), Camera di Commercio, Associazione Industriali (Progetto Talent Scout, Job Day), Università (Orientamento in uscita), Società di lavoro interinale.

**Obiettivi:**

Organizzare e realizzare interventi adatti a rendere evidente quanto sia indispensabile il processo di apprendimento, la capacità di una scelta consapevole e la responsabilità nelle relazioni interpersonali.

Accogliere le aspettative degli studenti nei confronti del percorso scolastico e, quando si rende necessario, favorire il riorientamento.

**Risultati attesi**

Motivazione al successo scolastico e formativo.

Conoscenza delle scelte disponibili sul territorio per realizzare scelte più consapevoli.

**Destinatari :**

Studenti delle scuole medie inferiori (comunicazione attraverso la Procedura P.7.5.05. per i ragazzi di seconda media), proposta di stage, giornate di scuola aperta, stand al Salone dello studente per quelli delle classi terze).

**➤ L'AZIONE****Percorso da attuare**

L'attività di accoglienza, che si rivolge soprattutto alle classi prime e a quelle di nuova formazione, viene organizzata con criteri stabiliti da ogni consiglio di classe.

Le finalità principali sono quelle di dare informazioni logistiche, data la complessità della scuola, individuare carenze nella preparazione di base, riconoscere la motivazione o la mancanza della stessa nella scelta del corso di studi.

Si tratta di una prima fase oltremodo rilevante perchè fornisce dati utili per la programmazione educativa della classe.

Per gli studenti del quinto anno vengono organizzati contatti con operatori del mondo del lavoro, corsi, incontri con insegnanti universitari.

Le eventuali esperienze organizzate dalla Associazione Industriali e dalla Camera di Commercio vogliono cominciare a far conoscere alcuni aspetti del mondo lavorativo sollecitando la discussione, il confronto su alcune tematiche di grande attualità e simulando colloqui di lavoro. I partecipanti avranno anche l'opportunità di individuare la propria propensione per un certo settore lavorativo grazie all'uso di appropriate strategie psicologiche.

Le attività di orientamento in entrata da sottolineare sono costituite dal raccordo con le scuole medie ("microstage" che si svolgono all'interno dell'istituto, cui partecipano diverse classi e diversi insegnanti, interventi da parte di docenti dell'Einaudi presso le scuole medie che ne fanno richiesta per illustrare l'offerta formativa dell'istituto, partecipazione al Salone dello studente), dal rapporto con gli altri istituti superiori per agevolare, qualora ne sia fatta richiesta, il passaggio da un istituto ad un altro. Anche la scelta d'indirizzo per gli studenti delle seconde classi del biennio comune di Enogastronomia, tra il corso di sala bar o quello di cucina per il successivo anno scolastico, rientra nello stesso processo orientativo.

Riguardo all'Orientamento in uscita, si sottolinea che si intende aiutare ad individuare quali prospettive si possano cogliere nel mondo del lavoro e dell'Università rispetto alle proprie competenze.

Si cerca, innanzitutto, di dare informazioni sul mondo del lavoro in generale e sulle opportunità relative al proprio territorio in particolare, fornendo dati precisi ed aggiornati.

Particolarmente formative, poi, sono le esperienze che si maturano nell'ambito dell'attività "alternanza scuola- lavoro" che coinvolgono, nella dimensione pratica, gli studenti del triennio, in quella teorica, gli studenti del secondo anno.

Anche riguardo al mondo dell'Università, vengono divulgate tutte le informazioni relative ai corsi universitari, attraverso interventi dei docenti orientatori presso l'Istituto Einaudi; si stimolano, poi, gli studenti a partecipare alla simulazione dei test di ammissione, a cura di "Alpha test", per capire se la preparazione sia adeguata.

L'Istituto Einaudi si avvale anche della somministrazione di questionari proposti da Almadiploma e da Almaorientati per costituire una banca dati rispetto al futuro lavorativo o universitario dei propri studenti.

### **Metodologie:**

Incontri interni alla scuola, incontri esterni, rapporti con le Università, rapporti con Enti esterni.

### **Modalità di verifica e valutazione**

Monitoraggio in itinere.

La valutazione dell'Orientamento è un processo complesso e dinamico che non può essere ridotto alla constatazione del numero delle iscrizioni alle classi prime.

### **Modalità di documentazione:**

Partecipazioni ad incontri organizzati dalla scuola

Questionari vari (di verifica, di gradimento...)

Schede (accoglienza, rilevazione dati,...)

Verbali

### **➤ LE RISORSE**

#### **Soggetti coinvolti:**

docenti, classi, gruppi di alunni, Enti ed Aziende.

#### **Materiali e mezzi necessari**

Materiali di cancelleria, fotocopie...

#### **Tempi di realizzazione**

Il progetto è annuale.

#### **Spazi necessari**

Spazi interni: aule, aula magna

Spazi esterni: Salone dello studente, ambienti delle scuole medie, Camera di Commercio...

Cremona, 28/09/2016

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Maria Teresa Dragoni