



SCHEDA DI PRESENTAZIONE

➤ IL PROGETTO

Titolo: <p style="text-align: center;">Progetto Funzione Strumentale AREA "QUALITA'/VALUTAZIONE" 2016/2017</p> Responsabile Progetto / Referente Sistema Qualità: Beduschi Giulia Gruppo di Progetto: Bazza Luigina - Bedeschi Chiara - Latella Simona - Vacchelli Rosella - Vignaroli Cristina	Area di riferimento: <input type="checkbox"/> Disabilità <input type="checkbox"/> Orientamento <input checked="" type="checkbox"/> Qualità <input type="checkbox"/> Tecnologia <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione <input type="checkbox"/> Autonomo
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Elementi in ingresso /Analisi dei bisogni (compilare solo la/le sezione/i di interesse):

La proposta dell'attività progettuale avviene sulla base di:

- 1. Normativa** (specificare quale e quali aspettative o bisogni intende soddisfare)
 - Le norme di riferimento sono le ISO 9000:20015 - 9001:2015 - 9004:2009
 - Direttiva del 18/09/2014 n°11
 - Legge n.107 del 13/07/2015
- 2. Esperienze maturate negli anni precedenti** (specificare quali e quali aspettative o bisogni ha soddisfatto)

Dopo la Certificazione ottenuta nel giugno del 2003, per l'Istituto è importante mantenere e sviluppare il Sistema di Gestione per la Qualità:

- nell'ottica del continuo miglioramento dell'organizzazione interna
- in previsione della visita periodica di sorveglianza dell'Ente di Certificazione per il mantenimento della Certificazione

Dopo la pubblicazione del Rapporto di Autovalutazione, si è attivato un attento processo valutativo che deve consentire all'Istituto di regolare e qualificare il proprio servizio educativo.

- 3. Proposte da parte di docenti** (specificare quali e quali aspettative o bisogni intende soddisfare)

.....

Richieste da parte di studenti (specificare quali e quali aspettative o bisogni intende soddisfare)

.....

Proposte da enti esterni (specificare quali e quali aspettative o bisogni intende soddisfare)

.....



Obiettivi:

- Garantire l'applicazione, il mantenimento e il miglioramento del Sistema Qualità in base alla nuova ISO 9001:2015
- Curare la revisione/aggiornamento della documentazione del Sistema Qualità in base alla nuova ISO 9001:2015
- Monitorare le non conformità
- Attuare le attività di verifica interna (Audit) sui processi del Sistema di Gestione Qualità
- Attuare le indagini di soddisfazione
- Pianificare il sistema di monitoraggio dei processi per misurare gli obiettivi definiti nella Politica della Qualità e nell'Autovalutazione dell'Istituto
- Raccogliere le esigenze di formazione inerente la Qualità

Risultati attesi (espressi in termini misurabili; vengono individuati, quando possibile, indicatori atti allo scopo):

- Sensibilizzazione e coinvolgimento di tutto il personale scolastico (in particolare quello di nuovo inserimento) riguardo all'applicazione delle procedure del SGQ
- Revisione, aggiornamento ed integrazione del Manuale della Qualità e del Manuale delle Procedure in base alla nuova ISO 9001:2015 condividendo le decisioni con le scuole in rete per la Qualità
- Revisione della modulistica in uso e di strumenti quali i questionari di soddisfazione o di autovalutazione e del modello di presentazione dei progetti, con schede per la verifica e valutazione intermedia e finale.
- Raccolta dei progetti presentati, monitoraggio e valutazione dei progetti svolti.
- Identificazione e tenuta sotto controllo delle non conformità sul Sistema Qualità
- Predisposizione di adeguate misure sia correttive che preventive riguardanti disservizi o problemi evidenziati negli audit, nei questionari di customer satisfaction o in segnalazioni scritte
- Raccolta, analisi dei risultati e tabulazione dei dati delle indagini di soddisfazione
- Monitoraggio degli indicatori scelti per misurare il raggiungimento degli obiettivi specificati nella Politica della Qualità e nell'Autovalutazione dell'Istituto
- Raccolta dei dati relativi alle misurazioni degli esiti scolastici/ dati statistici degli studenti (scrutini ed esami finali) ed esiti/analisi dati universitari
- Selezione di azioni di miglioramento in base all'analisi dei risultati delle verifiche interne e dei punti deboli evidenziati nelle indagini di soddisfazione
- Definizione di opportuni programmi formativi inerenti la Qualità.

Destinatari (criteri di selezione):

- Tutti gli utenti, interni ed esterni, e gli operatori della scuola.

➤ L'AZIONE

Percorso da attuare (fasi operative dell'attività):

- Il Referente Sistema Qualità, responsabile dell'Area "Qualità/Valutazione", ha la responsabilità di:

- a) assicurare che i processi necessari per il Sistema di Gestione per la Qualità siano stabiliti, attuati e tenuti aggiornati;



- b) riferire al Dirigente Scolastico e al DSGA in merito alle prestazioni del Sistema di gestione per la qualità e ad ogni esigenza di miglioramento;
- c) assicurare la promozione della consapevolezza dei requisiti dell'utente nell'ambito di tutta l'organizzazione;
- d) coordinare e gestire le riunioni del Gruppo Qualità (sottogruppi o Commissione completa) e del Riesame della Direzione
- e) incontrare i diversi operatori della scuola e gli studenti per la condivisione dei cambiamenti introdotti
- f) attuare le comunicazioni inerenti il Sistema di gestione per la qualità nei Collegi Docenti
- g) predisporre la documentazione significativa per la visita dell'Ente Certificatore
- h) Attuare confronto e condivisione degli aspetti significativi del SGQ con i docenti Referenti Sistema Qualità delle Scuole in rete della provincia di Cremona.

➤ **Il Gruppo di progetto Qualità/Valutazione ha la responsabilità di:**

- Revisione, aggiornamento ed integrazione della documentazione del Sistema di Gestione per la Qualità (Manuale della Qualità, Manuale delle Procedure)
- Adeguamento della Modulistica d'uso in base ai suggerimenti derivati dall'applicazione
- Monitoraggio degli indicatori scelti per misurare il raggiungimento degli obiettivi specificati nella Politica della Qualità e nell'Autovalutazione dell'Istituto
- Gestione degli Audit sui processi interni e verbalizzazione dei rapporti
- Predisposizione degli strumenti aggiornati per le indagini di customer satisfaction
- Analisi dei dati relativi alle conformità e non conformità rilevate sui processi e sul Sistema Qualità
- Analisi dei dati relativi alle misurazioni degli esiti scolastici/ dati statistici degli studenti (scrutini ed esami finali) ed esiti/analisi dati universitari
- Analisi dei punti deboli evidenziati nelle indagini di soddisfazione
- Individuazione di azioni di miglioramento.

Metodologie:

- Riunioni con DS e DSGA
- Riunioni del Gruppo di Progetto Qualità/Valutazione
- Riunioni con i Referenti Sistema Qualità delle altre scuole in rete
- Lavoro individuale del Referente Sistema Qualità e dei Docenti del Gruppo Qualità
- Confronto con gli operatori scolastici coinvolti nei diversi processi verificati

Modalità di verifica e valutazione

Monitoraggio in itinere

- Confronto con il Dirigente Scolastico
- Verifica nei gruppi di lavoro interni ed esterni e con la Consulenza

Verifica e valutazione finale

- Valutazione nel Riesame della Direzione
- Valutazioni del Collegio Docenti
- Relazione finale del Referente Sistema Qualità
- Verifica e valutazione del Valutatore esterno



Modalità di documentazione (materiali prodotti):

Il riferimento è la **documentazione** del Sistema di Gestione per la Qualità, conservata in **Aula Progetti**, rappresentata da:

- Manuale della Qualità,
- Manuale delle Procedure
- Istruzioni Operative
- Modulistica d'uso
- Verbali delle riunioni di Riesame della Direzione
- Verbali delle verifiche ispettive interne (Audit)
- Verbali delle riunioni del Gruppo di progetto Qualità
- Riscontri delle non conformità rilevate e delle azioni correttive e preventive emesse
- Questionari di soddisfazione somministrati ai soggetti coinvolti
- Rielaborazione dei risultati dei questionari di soddisfazione

ed inoltre:

- Verbali dei Collegi Docenti
- Sintesi dati indicatori di performance
- Relazione finale del progetto da parte del Referente del Sistema Qualità

➤ LE RISORSE

Soggetti coinvolti (docenti, classi, gruppi di alunni, personale ATA)(collaborazioni esterne/altre istituzioni: indicare i profili di riferimento delle persone che svolgeranno l'attività e la motivazione della scelta):

- Gruppo di Progetto Qualità/Valutazione (Dirigente Scolastico, Referente Sistema Qualità, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, docenti designati dal Collegio Docenti ed altri operatori scolastici per collaborazioni mirate)
- Referenti Sistema Qualità delle Scuole in rete
- Ente Valutatore esterno
- Tutti gli utenti e gli operatori della scuola

Materiali e mezzi necessari (in dettaglio quantità e caratteristiche):

- Supporti informatici
- Materiali cartacei per documentazione Sistema Qualità

Tempi di realizzazione (specificare anche se il Progetto è pluriennale):

Da settembre 2016 ad agosto 2017.

Il Progetto è pluriennale.

Spazi necessari (interni / esterni):

- **1 Armadio in aula Progetti** dove è conservata tutta la documentazione del Sistema di Gestione per la Qualità.



Cremona, 27 settembre 2016

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO prof. Giulia Beduschi

Giulia Beduschi

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “Einaudi “

**MODULO RICHIESTA ASSEGNAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF
ANNO SCOLASTICO 2016/2017**

Il/la sottoscritto/a **BEDUSCHI GIULIA**

Docente a T.I. di **SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA/BIOLOGIA)**
Presso l' Istituto Superiore “Einaudi”

a seguito di delibera, assunta dal Collegio Docenti unitario in data 5 settembre 2016

VISTE le funzioni strumentali al POF individuate;

CONSIDERATE le competenze ed i requisiti formulati;

PRESO ATTO che la durata di ciascuna funzione strumentale al POF è corrispondente ad un anno;

D I C H I A R A

la propria disponibilità ad assumere la seguente funzione strumentale al PTOF

- ORIENTAMENTO** Accoglienza/Orientamento in entrata/uscita/Attività contro la dispersione scolastica
- NUOVE TECNOLOGIE**
- INTEGRAZIONE/INCLUSIONE/** Successo formativo
- VALUTAZIONE/QUALITA'**

Più dettagliatamente si dichiara:

A) N° Anni di servizio in questa istituzione scolastica

- N° **21 anni** di servizio all'IIS Einaudi CR (escluso l'a.s. 2016/2017)

B) Titoli culturali:

- Diploma di Maturità Classica
- Laurea in Scienze Naturali
- Abilitazione all'insegnamento di Scienze Naturali, Chimica, Geografia e Microbiologia (A060)

C)	Esperienze relative all'area richiesta
	N° 15 incarichi Funzione Strumentale (ex Funzione Obiettivo) Area Qualità: dal 1999/00 al 2013/2014.

D)	Attestati di frequenza a corsi di specializzazione e/o master e/o pubblicazioni inerenti la funzione richiesta
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C)	Corsi di aggiornamento attinenti all'area
	<ul style="list-style-type: none"> - Corso di formazione Galgano: "La Qualità Totale: creazione di nuove figure professionali" Rete scuole Qualità - 38 h -1998/1999 - Corso di formazione Galgano: "La Qualità Totale: creazione di nuove figure professionali" Rete scuole Qualità - 40 h - 1999/2000 - Formazione per docenti incaricati di Funzione Obiettivo - 30 h - 1999/2000 - Corso di formazione Galgano: La Qualità Totale : "Certificazione" - Rete scuole Qualità - 34 h - 2000/2001 - Corso di formazione Galgano: "Responsabile Gestione del Sistema Qualità"- Rete scuole Qualità -70h -2001/2002 - Seminario "Funzioni Obiettivo 2003: la formazione di una professionalità in evoluzione"-7h- - Seminario Galgano: "Le tecniche di Auditing della Qualità"- Rete scuole Qualità - 8h-2002/2003 - Corso di formazione Galgano: "La Qualità totale: Certificazione"- Rete scuole Qualità - 50h-2002/2003 - Formazione Galgano: "Certificazione di Qualità: 2^ fase"- Rete scuole Qualità - 17,5 h-2003/2004 - Seminario introduttivo sulla nuova norma UNI EN ISO 9001:2008 tenuto da ITALCERT - 3h - Seminario ITALCERT sulla gestione degli Audit Interni ed.2011 della norma ENISO19011 -4h - Corso di formazione per l'autovalutazione secondo il modello CAF e il miglioramento della qualità della scuola in Lombardia – USR – 15h -2012/2013 - Seminario di formazione DIRSCUOLA- ANP "Il Sistema Nazionale di Valutazione: un'occasione per far crescere la scuola italiana"- 9h -2013/2014 - Incontri di consulenza formativa R.A.V. indicazioni operative con dott.ssa Turchi – INDIRE- 6h – 2014/2015 - Seminario di formazione ITALCERT "Transition day" Gestione del transitorio tra ISO 9001:2008 e ISO 9001:2015. - 4h -2015/2016 - Corso di formazione ANAPS "L'Autovalutazione d'Istituto in uno sguardo a tre dimensioni: contesto e risorse, esiti degli studenti, processi educativi e organizzativi" – 8,5 h - 2015/2016 - Corso di formazione "Promuovere la valutazione come opportunità di miglioramento" – 6h - 2015/2016

Data 27 settembre 2016

FIRMA

Prof. Giulia Bedeschi

Giulia Bedeschi