



UNITA' DIDATTICA

Disciplina: Tecniche professionali dei Servizi commerciali

Titolo: Calcoli matematici di base

Codice: A1-B-Pro-Com

Ore previste: 12

Conoscenze

Principali misure del sistema internazionale – Relazioni tra grandezze economiche – Concetto di rapporto e proporzione

Abilità

Eseguire equivalenze – Impostare e risolvere proporzioni – Risolvere problemi con equivalenze, peso lordo, peso netto e tara, costo, ricavo e guadagno

Sviluppo metodologico

Lezione frontale; esercitazioni guidate e autonome; attività di laboratorio di Informatica con utilizzo del foglio elettronico per calcoli e predisposizione di tabelle di dati

Riferimenti per la verifica

Esercizi di applicazione inerenti l'argomento proposto anche con l'uso del foglio elettronico



UNITA' DIDATTICA

Disciplina: Tecniche professionali dei Servizi commerciali

Titolo: Calcolo percentuale

Codice: A2-B-Pro-Com

Ore previste: 24

Conoscenze

Concetto di percentuale – Lo sconto mercantile - Calcolo percentuale su base cento, sopra cento e sotto cento in relazione a variabili economiche.

Abilità

Eseguire calcoli percentuali – Risolvere problemi di calcolo percentuale

Sviluppo metodologico

Lezione frontale; esercitazioni guidate e autonome; attività di laboratorio di Informatica con utilizzo del foglio elettronico per calcoli e predisposizione di tabelle di dati

Riferimenti per la verifica

Esercizi di applicazione inerenti l'argomento proposto anche con l'uso del foglio elettronico



UNITA' DIDATTICA

Disciplina: Tecniche professionali dei Servizi commerciali

Titolo: Riparti proporzionali

Codice: A3-B-Pro-Com

Ore previste: 12

Conoscenze

Concetto e calcolo di riparti proporzionali

Abilità

Eseguire riparti diretti semplici e composti

Sviluppo metodologico

Lezione frontale; esercitazioni guidate e autonome; attività di laboratorio di Informatica con utilizzo del foglio elettronico per calcoli e predisposizione di tabelle di dati

Riferimenti per la verifica

Esercizi di applicazione inerenti l'argomento proposto anche con l'uso del foglio elettronico



UNITA' DIDATTICA

Disciplina: Tecniche professionali dei Servizi commerciali

Titolo: Le aziende

Codice: B1-B-Pro-Com

Ore previste: 36

Conoscenze

Concetto di bisogni, beni, servizi, attività economica, produzione, consumo, risparmio, investimento – Concetto di azienda - Tipologie di aziende e caratteri della loro attività – I fattori produttivi e la loro remunerazione – I settori economici e le tipologie di impresa – Gli enti pubblici – La spesa pubblica e il sistema tributario - Gli elementi costitutivi dell'azienda – La forma giuridica delle aziende – Delocalizzazione e globalizzazione - Relazioni azienda-mercati-ambiente – Le aziende commerciali

Abilità

Riconoscere gli elementi che compongono il sistema azienda – Classificare le aziende secondo vari criteri – Individuare le aziende appartenenti a ciascun settore economico – Eseguire calcoli relativi all'attività delle diverse tipologie di aziende - Distinguere i servizi dai beni – Classificare le aziende commerciali

Sviluppo metodologico

Lezione frontale; discussione guidata; utilizzo di esemplificazioni e richiami alla realtà aziendale e territoriale circostante; uso del testo; esercitazioni guidate e autonome; attività di laboratorio di Informatica con utilizzo del foglio elettronico per calcoli e predisposizione di tabelle di dati

Riferimenti per la verifica

Verifiche orali e scritte strutturate e semistrutturate (esercizi di applicazione, test, questionari, trattazione sintetica) inerenti l'argomento proposto



UNITA' DIDATTICA

Disciplina: Tecniche professionali dei Servizi commerciali

Titolo: Le funzioni aziendali

Codice: B2-B-Pro-Com

Ore previste: 6

Conoscenze

Le risorse umane in azienda – L'organizzazione dell'azienda – Le funzioni aziendali

Abilità

Individuare i soggetti che partecipano all'attività aziendale e distinguerne ruolo e responsabilità – Collegare le operazioni svolte nell'azienda alle corrispondenti funzioni aziendali

Sviluppo metodologico

Lezione frontale; discussione guidata; utilizzo di esemplificazioni e richiami alla realtà aziendale e territoriale circostante; uso del testo

Riferimenti per la verifica

Verifiche orali e scritte strutturate e semistrutturate (test, questionari, trattazione sintetica) inerenti l'argomento proposto



UNITA' DIDATTICA

Disciplina: Tecniche professionali dei Servizi commerciali

Titolo: L'interesse

Codice: C1-B-Pro-Com

Ore previste: 18

Conoscenze

Concetto di interesse e di montante – Formule dirette e inverse relative a interesse e montante

Abilità

Applicare le formule dirette e inverse relative a interesse e montante. Risolvere problemi diretti e inversi relativi a interesse e montante

Sviluppo metodologico

Lezione frontale; esercitazioni guidate e autonome; attività di laboratorio di Informatica con utilizzo del foglio elettronico per calcoli e predisposizione di tabelle di dati

Riferimenti per la verifica

Esercizi di applicazione inerenti l'argomento proposto anche con l'uso del foglio elettronico



UNITA' DIDATTICA

Disciplina: Tecniche professionali dei Servizi commerciali

Titolo: Lo sconto commerciale

Codice: C2-B-Pro-Com

Ore previste: 18

Conoscenze

Concetto di sconto commerciale e valore attuale – Formule dirette e inverse relative a sconto commerciale e valore attuale

Abilità

Applicare le formule dirette e inverse relative a sconto commerciale e valore attuale - Risolvere problemi diretti e inversi relativi a sconto commerciale e valore attuale

Sviluppo metodologico

Lezione frontale; esercitazioni guidate e autonome; attività di laboratorio di Informatica con utilizzo del foglio elettronico per calcoli e predisposizione di tabelle di dati

Riferimenti per la verifica

Esercizi di applicazione inerenti l'argomento proposto anche con l'uso del foglio elettronico



UNITA' DIDATTICA

Disciplina: Tecniche professionali dei Servizi commerciali

Titolo: Il contratto di compravendita

Codice: D1-B-Pro-Com

Ore previste: 18

Conoscenze

Concetto di merce e relative classificazioni – Aspetti giuridici e tecnici della compravendita – Clausole contrattuali relative alla consegna, all'imballaggio e al pagamento – Cenni alle clausole internazionali

Abilità

Interpretare le clausole contrattuali – Determinare il costo e il prezzo di vendita in funzione delle clausole contrattuali

Sviluppo metodologico

Lezione frontale; discussione guidata; utilizzo di esemplificazioni e richiami alla realtà aziendale e territoriale circostante; uso del testo; esercitazioni guidate e autonome; attività di laboratorio di Informatica con utilizzo del foglio elettronico per calcoli e predisposizione di tabelle di dati

Riferimenti per la verifica

Verifiche orali e scritte strutturate e semistrutturate (test, esercizi di applicazione, questionari, trattazione sintetica) inerenti l'argomento proposto



UNITA' DIDATTICA

Disciplina: Tecniche professionali dei Servizi commerciali

Titolo: I documenti della compravendita

Codice: D2-B-Pro-Com

Ore previste: 34

Conoscenze

I documenti in fase di trattative e stipulazione del contratto –La fattura elettronica –Fatturazione immediata e differita- Il documento di trasporto o consegna – Lo scontrino fiscale – La ricevuta fiscale – Calcolo dell'IVA
Lo scorporo dell'IVA

Abilità

Redigere ordinativi e conferme d'ordine – Redigere fatture immediate, DDT e fatture differite – Scorporare l'IVA da un corrispettivo di vendita

Sviluppo metodologico

Lezione frontale; esercitazioni guidate e autonome; attività di laboratorio di Informatica con utilizzo del foglio elettronico per calcoli e predisposizione di tabelle di dati; attività di laboratorio di Informatica per redazione di documenti

Riferimenti per la verifica

Verifiche orali e scritte strutturate e semistrutturate (esercizi di applicazione, test, questionari, trattazione sintetica) inerenti l'argomento proposto



UNITA' DIDATTICA

Disciplina: Tecniche professionali dei Servizi commerciali

Titolo: L'imposta sul valore aggiunto

Codice: E1-B-Pro-Com

Ore previste: 18

Conoscenze

L'imposta sul valore aggiunto – Presupposti per l'applicazione dell'IVA – La base imponibile – Le spese accessorie e la determinazione della base imponibile

Abilità

Classificare le operazioni ai fini IVA – Determinare la base imponibile, l'imposta e il totale fattura in presenza di differenti clausole contrattuali

Sviluppo metodologico

Lezione frontale; esercitazioni guidate e autonome; attività di laboratorio di Informatica con utilizzo del foglio elettronico per calcoli e predisposizione di tabelle di dati

Riferimenti per la verifica

Verifiche orali e scritte strutturate e semistrutturate (esercizi di applicazione, test, questionari, trattazione sintetica) inerenti l'argomento proposto

Data ultima revisione: settembre 2019