



## **UNITA' DIDATTICA**

Disciplina: Diritto e tecniche amministrative della struttura ricettiva

Titolo: Prerequisiti, calcolo proporzionale e percentuali

Codice: A1-T-Pro-Eno

Ore previste: 12

### **Conoscenze**

Sistemi ed unità di misura, equivalenze. Concetti di peso netto, peso lordo, tara; costo, ricavo, guadagno. Rapporti e proporzioni. Proporzionalità diretta. Calcolo percentuale diretto e inverso, sopra e sottocento.

### **Abilità**

Conoscere gli strumenti matematici inerenti al calcolo di natura economica e finanziaria - Richiamare i concetti di base del calcolo proporzionale ed insegnare l'applicazione dello stesso per la risoluzione di semplici problemi aziendali di calcolo percentuale. Saper fare i calcoli matematici (utilizzando la calcolatrice) e saper valutare i risultati ottenuti.

### **Sviluppo metodologico**

Lezione frontale, discussione guidata, esemplificazione in classe e richiami alla realtà aziendale; uso del testo, predisposizione di schemi alla lavagna, esercitazioni guidate autonome ed in piccoli gruppi, esercitazioni domestiche

### **Riferimenti per la verifica**

Verifiche orali e scritte strutturate e semistrutturate (test, questionari, trattazione sintetica ) relative agli argomenti proposti



## UNITA' DIDATTICA

Disciplina: Diritto e tecniche amministrative della struttura ricettiva

Titolo: Strumenti finanziari (Interesse – Montante – Sconto – Valore attuale commerciale- Riparti)

Codice: A 2T-Pro-Eno

Ore previste:12

### Conoscenze

Formule dirette ed inverse dell'interesse, dello sconto commerciale, formule dirette del montante e del valore attuale commerciali, riparti proporzionali diretti semplici e composti

### Abilità

Conoscere concetti e procedure di calcolo da utilizzare nella soluzione di semplici problemi tecnico-amministrativi. Saper utilizzare le formule finanziarie dirette e inverse applicate alla soluzione di semplici problemi.

### Sviluppo metodologico

Lezione frontale, discussione guidata, esemplificazione in classe e richiami alla realtà aziendale; uso del testo, predisposizione di schemi alla lavagna, esercitazioni guidate autonome ed in piccoli gruppi, esercitazioni domestiche.

### Riferimenti per la verifica

Verifiche orali e scritte strutturate e semistrutturate (test, questionari, trattazione sintetica ) relative agli argomenti proposti



## **UNITA' DIDATTICA**

Disciplina: Diritto e tecniche amministrative della struttura ricettiva  
Titolo: L'attività economica, l'azienda e la forma giuridica dell'impresa  
Codice: B 1 -T-Pro-Eno  
Ore previste: 8

### **Conoscenze**

L'attività economica. L'azienda e sue tipologie. Forme giuridiche d'impresa, soggetto giuridico e soggetto economico

### **Abilità**

Comprendere i concetti di impresa, azienda ed imprenditore, Identificare la forma giuridica più adatta all'attività economica.

### **Sviluppo metodologico**

Lezione frontale, discussione guidata, esemplificazione in classe e richiami alla realtà aziendale; uso del testo, predisposizione di schemi alla lavagna, esercitazioni guidate autonome ed in piccoli gruppi, esercitazioni domestiche.

### **Riferimenti per la verifica**

Verifiche orali e scritte strutturate e semistrutturate (test, questionari, trattazione sintetica ) relative agli argomenti proposti



## **UNITA' DIDATTICA**

Disciplina: Diritto e tecniche amministrative della struttura ricettiva  
Titolo: Le norme sulla costituzione dell'impresa e la gestione dell'impresa  
Codice: B 2 -T-Pro-Eno  
Ore previste: 8

### **Conoscenze**

La costituzione dell'impresa, operazioni di gestione. Equilibrio monetario ed economico. Patrimonio e situazione patrimoniale

### **Abilità**

Illustrare gli adempimenti derivanti dalla costituzione di un'impresa. Individuare le operazioni della gestione aziendale. Individuare e utilizzare gli strumenti di base per il controllo della gestione aziendale

### **Sviluppo metodologico**

Lezione frontale, discussione guidata, esemplificazione in classe e richiami alla realtà aziendale; uso del testo, predisposizione di schemi alla lavagna, esercitazioni guidate autonome ed in piccoli gruppi, esercitazioni domestiche. Riferimenti per la v

### **Riferimenti per la verifica**

Verifiche orali e scritte strutturate e semistrutturate (test, questionari, trattazione sintetica ) relative agli argomenti proposti



## **UNITA' DIDATTICA**

Disciplina: Diritto e tecniche amministrative della struttura ricettiva

Titolo: La fattura e il DDT

Codice: C 1 -T-Pro-Eno

Ore previste: 40

### **Conoscenze**

Documentazione della compravendita

### **Abilità**

Compilare i documenti della compravendita: la fattura immediata e differita, e il DDT

### **Sviluppo metodologico**

Lezione frontale, discussione guidata, esemplificazione in classe e richiami alla realtà aziendale; uso del testo, predisposizione di schemi alla lavagna, esercitazioni guidate autonome ed in piccoli gruppi, esercitazioni domestiche. Riferimenti per la v

### **Riferimenti per la verifica**

Verifiche orali e scritte strutturate e semistrutturate (test, questionari, trattazione sintetica ) relative agli argomenti proposti



## **UNITA' DIDATTICA**

Disciplina: Diritto e tecniche amministrative della struttura ricettiva  
Titolo: L'imposta sul valore aggiunto, le operazioni IVA e la base imponibile  
Codice: C 2 -T-Pro-Eno  
Ore previste: 30

### **Conoscenze**

L'IVA, il valore aggiunto, i presupposti. Operazioni imponibili, non imponibili, esenti e non soggette. Calcolo dell'IVA da versare allo Stato.

### **Abilità**

Conoscere l'aspetto tecnico degli scambi nel rispetto della vigente normativa fiscale. Saper applicare la normativa nei contesti di riferimento

### **Sviluppo metodologico**

Lezione frontale, discussione guidata, esemplificazione in classe e richiami alla realtà aziendale; uso del testo, predisposizione di schemi alla lavagna, esercitazioni guidate autonome ed in piccoli gruppi, esercitazioni domestiche.

### **Riferimenti per la verifica**

Verifiche orali e scritte strutturate e semistrutturate (test, questionari, trattazione sintetica ) relative agli argomenti proposti



## UNITA' DIDATTICA

Disciplina: Diritto e tecniche amministrative della struttura ricettiva

Titolo: I regolamenti in denaro contante, con bonifico bancario, gli assegni e le cambiali

Codice: C 3 -T-Pro-Eno

Ore previste: 22

### Conoscenze

Gli strumenti di regolamento della compravendita: la moneta bancaria: assegno bancario e circolare, le carte di debito e di credito. I titoli di credito: cambiale tratta e cambiale pagherò.

### Abilità

Distinguere gli strumenti di pagamento e saper compilare i documenti relativi al regolamento della compravendita

### Sviluppo metodologico

Lezione frontale, discussione guidata, esemplificazione in classe e richiami alla realtà aziendale; uso del testo, predisposizione di schemi alla lavagna, esercitazioni guidate autonome ed in piccoli gruppi, esercitazioni domestiche. Riferimenti per la v

### Riferimenti per la verifica

Verifiche orali e scritte strutturate e semistrutturate (test, questionari, trattazione sintetica ) relative agli argomenti proposti

*Data ultima revisione: ottobre 2021*